



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 sierpnia 2009 r.

Nr 138

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY

- 2747** – Nr 9/2009 z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody pod nazwą „Stanowisko storczyków w Złatnej Hucie” w gminie Ujszoły 10126

UCHWAŁY:

- 2748** – Nr XLI/385/2009 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie podwyższenia stawki procentowej opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste 10127
- 2749** – Załącznik do Uchwały Nr 238/XXXII/2009 Rady Gminy Miedźno z dnia 4 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia przebiegów istniejących dróg gminnych, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 130 z dnia 24 lipca 2009 r., pod poz. 2648 10128
- 2750** – Nr XXXIX/431/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Piekary Śląskie w obszarze pierwszym zatwierdzonego Uchwałą Nr LIII/517/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 31 maja 2006 r., dla terenów położonych w rejonie ulicy Stalowej w dzielnicy Dąbrówka Wielka w Piekarach Śląskich 10132
- 2751** – Nr 548/XLI/2009 Rady Miasta Rybnika z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 499/XXXVI/2009 Rady Miasta Rybnika z dnia 2 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rybnik oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych założonych przez Miasto w zakresie dotyczącym nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela 10144
- 2752** – Nr XXII/234/2009 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia tekstu Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach 10145
- 2753** – Nr XXII/240/2009 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sośnicowice 10147
- 2754** – Nr XXXIII/399/2009 Rady Miasta Wisły z dnia 2 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania 10165
- 2755** – Nr XXXIII/408/2009 Rady Miasta Wisły z dnia 2 lipca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r. 10170
- 2756** – Nr XXX/281/09 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/244/09 Rady Gminy w Zebrzydowicach z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela 10170

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

- 2757** – z dnia 2 lipca 2008 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr 116/XII/2007 Rady Miasta Częstochowa z dnia 28 czerwca 2007 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 10172

ZARZĄDZENIE WOJEWODY

- 2758** – Nr 222/09 z dnia 27 lipca 2009 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełnia-

jących do Rady Miejskiej w Sławkowie w okręgu wyborczym nr 1 10173

OGŁOSZENIE

2759 – Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 10175

2747

ROZPORZĄDZENIE NR 9/2009 Wojewody Śląskiego

z dnia 28 lipca 2009 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody pod nazwą „Stanowisko storczyków w Żłatnej Hucie” w gminie Ujszoły

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286, z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 92, poz. 753)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się pomnik przyrody pod nazwą „Stanowisko storczyków w Żłatnej Hucie” o powierzchni 50 800m² położony w gminie Ujszoły.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie ze względów przyrodniczych, naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych stanowisk regionalnie rzadkich i ustępujących gatunków roślin.

§ 3

Na obszarze pomnika przyrody ustala się zadania ochrony czynnej polegające na koszeniu co drugi rok części obszaru oraz usuwaniu jednorocznych i dwuletnich samosiewek drzew i krzewów mających bezpośredni negatywny wpływ na stanowiska gatunków roślin z rodziny storczykowatych.

§ 4

W skład pomnika przyrody wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia gospodarstwa leśnego Nadleśnictwa Ujszoły na lata 2003 – 2013 jako oddziały 67k i 67l, obrębu Ujszoły, leśnictwa Okrągłe.

§ 5

Na terenie pomnika przyrody, o którym mowa w § 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;
- 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 10) umieszczania tablic reklamowych.

§ 6

Nadzór nad pomnikiem przyrody, o którym mowa

w § 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków
Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

od dnia ogłoszenia.

§ 7

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Adam Matusiewicz
II WICEWOJEWODA**

2748

**UCHWAŁA NR XLI/385/2009
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach**

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie podwyższenia stawki procentowej opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste

Na podstawie art. 76 ust. 1 w związku z art.
72 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o
gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r.
Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

Podwyższyć do 6% stawkę procentową opłaty
rocznej za użytkowanie wieczyste nieruchomości,
o których mowa w art. 72 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia
21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
(t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powia-
tu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Andrzej Fiałą

2749

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 238/XXXII/2009 Rady Gminy Miedźno

z dnia 4 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia przebiegów istniejących dróg gminnych,
opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 130 z dnia 24 lipca 2009 r.,
pod poz. 2648

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 238/XXXII/2009
Rady Gminy Miedźno
z 4 czerwca 2009 r.

USTALENIE PRZEBIEGU ISTNIEJĄCYCH DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY MIEDŹNO

L.p. miejscowości lub dzielnicy	Nazwa miejscowości lub dzielnicy	Opis przebiegu drogi o nadanym numerze	Uwagi
1	Mokra	► (# DP 2023 S); ul. bez nazwy przebiegająca przez miejscowość Mokra I część zachodnia ; ◄ (koniec zabudowań)	
2	Mokra	► (# DP 2023 S); ul. bez nazwy przebiegająca przez miejscowość Mokra I część wschodnia ; ◄ (koniec zabudowań)	
3	Mokra	► (# DP 2023 S); ul. bez nazwy przebiegająca przez Mokra II ; ◄ (koniec zabudowań)	
4	Mokra	► (# Mokra II działka dr - 342/2); droga bez nazwy przebiegająca przez tereny rolne i las ; ◄ (granica z Gminą Popów)	
5	Mokra	► (# DP 2023 S); ul. bez nazwy przebiegająca przez miejscowość Mokra III część wschodnia; ◄ (DP 2022 S)	
6	Wapiennik	► (# DP 2022 S ul. Wolińska); ul. Golczewska (cała); ◄ (# działka dr - 306)	
7	Wapiennik, Izbiska	► (# DP 2022 S ul. Wolińska); droga bez nazwy przebiegająca przez sołectwa Wapiennik i Izbiska; ◄ (# DW 491 ul. Częstochowska)	
8	Wapiennik	► (# DP 2022 S ul. Wolińska); ul. Majowa (cała); ◄ (# ul. Wiktorska)	
9	Wapiennik, Miedźno	► (# DP 2022 S ul. Wolińska); ul. Akacjowa (cała); ◄ (# DW 491 ul. Częstochowska)	
10	Miedźno, Wapiennik, Kołaczkowice	► (# DW 491 ul. Częstochowska); ul. gen. Juliana Filipowicza (cała) + ul. Wiktorska (cała) + ul. bez nazwy przebiegająca przez miejscowość Kołaczkowice Małe; ◄ (# DP 2022 S ul. Wolińska)	
11	Izbiska	► (# DW 491 ul. Częstochowska); ul. bez nazwy przebiegająca przez miejscowość Izbiska Duże; ◄ (koniec zabudowań)	
12	Miedźno, Izbiska	► (# DW 491 ul. Częstochowska); ul. Marii Konopnickiej (cała) + ul. bez nazwy przebiegająca przez miejscowość Izbiska Małe; ◄ (koniec zabudowań)	

L.p.	Nazwa miejscowości lub dzielnicy	Opis przebiegu drogi o nadanym numerze	Uwagi
13	Miedźno, Wapiennik, Kołaczkowice	▶(# ul. gen. Juliana Filipowicza); droga bez nazwy przebiegająca przez sołectwa Miedźno, Wapiennik i Kołaczkowice); ◀(granica z Gminą Kłobuck)	
14	Kołaczkowice	▶(# DW 491 ul. Częstochowska); ul. bez nazwy przebiegająca przez miejscowość Kołaczkowice Duże; ◀(koniec zabudowań)	
15	Kołaczkowice	▶(# działka dr -409 w Kołaczkowicach Małych); droga bez nazwy pomiędzy kołaczkowicami Małymi a Kołaczkowicami Dużymi; ◀(# działka dr - 411 w Kołaczkowicach Dużych)	
16	Miedźno	▶(# DP 2022 S ul. Ułańska); ul. gen. Juliusza Rómmila (cała); ◀(koniec zabudowań)	
17	Miedźno	▶(# DW 491 ul. Częstochowska); ul. Bolesława Prusa (cała); ◀(# ul. Władysława Jagiełły)	
18	Miedźno	▶(# DW 491 ul. Częstochowska); ul. Henryka Sienkiewicza (cała); ◀(koniec zabudowań)	
19	Miedźno	▶(# DW 491 ul. Częstochowska); droga bez nazwy ; ◀(# ul. Władysława Jagiełły)	
20	Miedźno	▶(# DP 2027 S ul. Władysława Jagiełły); ul. Elizy Orzeszkowej (cała); ◀(koniec zabudowań)	
21	Miedźno	▶(# DW 491 ul. Częstochowska); droga bez nazwy ; ◀(# DP 2027 S ul. Władysława Jagiełły)	
22	Miedźno	▶(# DP 2027 S ul. Władysława Jagiełły); ul. Władysława Jagiełły (# DP 2027 S ul. Władysława Jagiełły do # DP 2026 S); ◀(# DP 2026)	
23	Miedźno	▶(# ul. Władysława Jagiełły); ul. Kazimierza Wielkiego (cała); ◀(koniec zabudowań)	
24	Miedźno	▶(# DW 491 ul. Częstochowska); ul. Juliusza Słowackiego (cała); ◀(# DP 2027 S ul. Władysława Jagiełły)	
25	Miedźno	▶(# DP 2027 S ul. Władysława Jagiełły); ul. Ogrodowa (cała) + ul. Polna (od # ul. Ogrodową do # DP 2028 S ul. Wyzwolenia) ; ◀(# DP 2028 S ul. Wyzwolenia)	
26	Miedźno	▶(# DP 2028 S ul. Wyzwolenia); ul. Dębowa (cała) + ul. Sosnowa (cała) ; ◀(# DW 491 ul. Częstochowska)	
27	Miedźno	▶(# DW 491 ul. Częstochowska); ul. Łąkowa (cała); ◀(# ul. Dębowa)	
28	Miedźno	▶(# DW 491 ul. Częstochowska); ul. Księżycowa (cała); ◀(# DP 2028 S ul. Wyzwolenia)	
29	Miedźno	▶(# DW 491 ul. Częstochowska); ul. Słoneczna (cała); ◀(# ul. Szkolna)	
30	Miedźno	▶(# ul. Słoneczna); ul. Gwiazdka (cała); ◀(# ul. Szkolna)	
31	Miedźno	▶(# DP 2028 S ul. Wyzwolenia); ul. Szkolna (cała); ◀(koniec zabudowy)	

L.p.	Nazwa miejscowości lub dzielnicy	Opis przebiegu drogi o nadanym numerze	Uwagi
32	Miedźno	► (# ul. Księżycowa); ul. Sportowa (cała); ◄ (wjazd na stadion sportowy)	
33	Miedźno, Władysławów	► (# ul. Władysława Jagiełły w Miedźnie); droga bez nazwy przebiegająca przez sołectwa Miedźno i Władysławów; ◄ (# DP 2027 S ul. Turystyczna we Władysławowie)	
34	Władysławów	► (# DP 2025 S ul. Turystyczna); ul. Bujcka (cała); ◄ (koniec zabudowy)	
35	Władysławów	► (# ul. Bujcka); ul. Leśna (cała); ◄ (koniec zabudowy)	
36	Władysławów	► (# DP 2027 S ul. Turystyczna); ul. Akacyjowa (cała); ◄ (# ul. Nadrzeczna)	
37	Władysławów	► (# ul. Nadrzeczna); ul. Sosnowa (cała); ◄ (# działek dr - 863 i dr - 862)	
38	Władysławów	► (# ul. Nadrzeczna); ul. Wrzosowa (cała); ◄ (# działek dr - 862 i dr - 861)	
39	Borowa, Władysławów	► (# DP 2027 S ul. Turystyczna); droga bez nazwy przebiegająca przez sołectwa Borowa i Władysławów; ◄ (początek zabudowy)	
40	Borowa	► (# DP 2027 S); droga bez nazwy ; ◄ (koniec zabudowy)	
41	Borowa	► (# działka dr - 738); droga bez nazwy ; ◄ (koniec zabudowy)	
42	Borowa	► (# DP 2027 S); droga bez nazwy ; ◄ (# działka dr - 1258)	
43	Borowa, Ostrowy nad Okszą	► (# DP 2027 S); droga bez nazwy w sołectwie Borowa + ul. Zadworna w Ostrowach nad Okszą (cała) ; ◄ (# Dw 492 ul. Tadeusza Kościuszki)	
44	Borowa, Ostrowy nad Okszą	► (# działka dr - 735); droga bez nazwy w sołectwie Borowa + ul. Kasztanowa w Ostrowach nad Okszą (cała) ; ◄ (# DW 492 ul. Brzeźnicka)	
45	Ostrowy nad Okszą	► (# ul. Zadworna); ul. Tęczowa (cała) + droga bez nazwy ; ◄ (# DP 2028 S)	
46	Ostrowy nad Okszą	► (# ul. Kasztanowa); ul. Lipowa (cała) + droga bez nazwy ; ◄ (lasy państwowe)	
47	Ostrowy nad Okszą, Mazówki	► (# ul. Kasztanowa); ul. Sportowa (cała) + droga bez nazwy przez miejscowość Mazówki ; ◄ (koniec zabudowy)	
48	Ostrowy nad Okszą	► (# ul. Sportowa); ul. Akacyjowa (cała) ; ◄ (# DW 492 ul. Brzenicka)	
49	Ostrowy nad Okszą	► (# ul. Kasztanowa); ul. Tartakowa (cała) ; ◄ (# ul. Akacyjowa)	
50	Ostrowy nad Okszą	► (# DW 492 ul. Brzeźnicka); ul. Zakładowa (cała) ; ◄ (# DP 1027 S)	
51	Ostrowy nad Okszą	► (# ul. Szkolna); ul. Parkowa (cała) ; ◄ (# ul. Zakładowa)	

L.p.	Nazwa miejscowości lub dzielnicy	Opis przebiegu drogi o nadanym numerze	Uwagi
52	Ostrowy nad Okszą	► (# DW 492 ul. Brzeźnicka); ul. Szkolna (cała) ; ◄ (# ul. Zakładowa)	
53	Ostrowy nad Okszą	► (# ul. Zakładowa); ul. Graniczna (cała) ; ◄ (# ul. Topolowa)	
54	Ostrowy nad Okszą	► (# ul. Zakładowa); ul. Słoneczna (cała) ; ◄ (# ul. Graniczna)	
55	Ostrowy nad Okszą	► (# ul. Zakładowa); ul. Topolowa (cała) ; ◄ (# ul. Graniczna)	
56	Ostrowy nad Okszą	► (# DP 1027 S); ul. Brzozowa (cała) ; ◄ (# ul. Leśna)	
57	Ostrowy nad Okszą	► (# ul. Brzozowa); ul. Rakowska (cała) + ul. Leśna (od # ul. Rakowskiej do # DP 1026 S ul. Częstochowska ; ◄ (# DP 1026 S ul. Częstochowska)	
58	Ostrowy nad Okszą	► (# DW 492 ul. Tadeusza Kościuszki); ul. Ogrodowa (cała) + ul. Łąkowa (cała) ; ◄ (# DP 1026 S ul. Częstochowska)	
59	Ostrowy nad Okszą, Rywaczki	► (# ul. Topolowa); droga bez nazwy prowadząca do i po miejscowości Rywaczki ; ◄ (# DW 492)	
60	Ostrowy nad Okszą	► (# DW 492); droga bez nazwy (cała) ; ◄ granica lasu	
61	Miedźno	► (# DP 2027 S); droga bez nazwy (cała) ; ◄ (DP 2028 S ul. Wyzwolenia)	

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zdzisław Bęben

2750

UCHWAŁA NR XXXIX/431/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 18 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Piekary Śląskie w obszarze pierwszym zatwierdzonego Uchwałą Nr LIII/517/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 31 maja 2006 r., dla terenów położonych w rejonie ulicy Stalowej w dzielnicy Dąbrówka Wielka w Piekarach Śląskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 14 ust. 8, art. 15 ust. 2, art. 20 ust. 1, art. 29 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą nr XXI/218/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 13 marca 2008 r., po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Piekary Śląskie” (uchwała nr XXI/219/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 13 marca 2008 r.) oraz wobec braku zgłoszonych uwag do projektu planu

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwała:

**miejscowy plan
zagospodarowania przestrzennego
dla terenów położonych w rejonie ulicy Stalowej
w dzielnicy Dąbrówka Wielka
w Piekarach Śląskich**

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Na miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie ulicy Stalowej w dzielnicy Dąbrówka Wielka w Piekarach Śląskich (zwany dalej w skrócie w niniejszej uchwale „planem”), składają się ustalenia zawarte w treści niniejszej uchwały wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu stanowiący część graficzną ustaleń planu wykonany na mapie ewidencyjnej w skali 1 : 2 000,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie Rady Miasta w Piekarach Śląskich w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasa-

dach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

2. Granice planu, w obrębie których obowiązują ustalenia niniejszej uchwały oraz jej załączników, określono na rysunku planu.

§ 2

Przedmiotem ustaleń niniejszego planu są:

1. Ustalenia wyrażone w formie tekstowej niniejszej uchwały zawarte w wymienionych rozdziałach, w tym:
 - 1) Rozdział 1 – Przepisy ogólne,
 - 2) Rozdział 2 – Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego,
 - 3) Rozdział 3 – Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 4) Rozdział 4 – Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 5) Rozdział 5 – Przeznaczenie terenów i zasady ich zagospodarowania oraz parametry i wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 6) Rozdział 6 – Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - 7) Rozdział 7 – Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
 - 8) Rozdział 8 – Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej,
 - 9) Rozdział 9 – Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - 10) Rozdział 10 – Stawki procentowe na pod-

stawie których ustala się opłatę, o których mowa w art. 36 ust. 4,

- 11) Rozdział 11 – Ustalenia końcowe.
2. Ustalenia wyrażone graficznie na rysunku planu:
 - 1) granice terenów objętych planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) przeznaczenie terenu określone symbolami cyfrowo-literowymi,
3. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu mają charakter informacyjny i nie stanowią jego ustaleń.

§ 3

1. Ileż w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) **planie** – należy przez to rozumieć niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ulicy Stalowej w dzielnicy Dąbrówka Wielka w Piekarach Śląskich,
 - 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek niniejszego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ulicy Stalowej w dzielnicy Dąbrówka Wielka w Piekarach Śląskich sporządzony na mapie ewidencyjnej w skali 1 : 2 000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały, będący integralną częścią ustaleń planu,
 - 3) **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar objęty niniejszym planem,
 - 4) **teren** – należy przez to rozumieć teren wydzielony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu i oznaczony symbolem cyfrowo-literowym,
 - 5) **teren inwestycji** – należy przez to rozumieć powierzchnię działki lub działek do których inwestor posiada tytuł prawny i na której zamierza zlokalizować przedsięwzięcie inwestycyjne,
 - 6) **linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, stanowiącą granicę dla usytuowania elementów elewacji budynków lub ich części, bez jej przekraczania,
 - 7) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć sumę powierzchni budynków w obrysie murów zewnętrznych, mierzonych przy gruncie,
 - 8) **przeznaczeniu podstawowym** – jest to obowiązujące przeznaczenie odnoszące się do więcej niż 50% terenu objętego liniami rozgraniczającymi lub terenu inwestycji,
 - 9) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – jest to przeznaczenie odnoszące się do mniej niż 50% terenu objętego liniami rozgraniczającymi

i określone szczegółowo w ustaleniach planu,

- 10) **terenach magazynów** – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do składowania surowców i towarów w obiektach zamkniętych (budynkach) lub pod wiatami,
- 11) **terenach składow** – należy przez to rozumieć tereny utwardzonych i niezadaszonych placów przeznaczonych do składowania surowców i towarów w sposób nie powodujący pylenia, z wyłączeniem składowisk odpadów,
- 12) **infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć sieci przesyłowe (podziemne lub nadziemne) urządzenia i związane z nimi obiekty służące w szczególności do obsługi obszaru objętego planem w zakresie komunikacji, zaopatrzenia w wodę, zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, odprowadzania i podczyszczania ścieków, usuwania odpadów, telekomunikacji, radiokomunikacji i radiolokacji, a także przewody i urządzenia służące zaspokajaniu potrzeb bytowych użytkowników nieruchomości,
- 13) **reklamach wielkoformatowych** – należy przez to rozumieć reklamy o powierzchni przekraczającej wymiar 6m² w tym reklam wolnostojących takich jak: tablica typu Billboard, Citilight, Gilotyna wraz z nośnikami, modułów informacyjno-reklamowych wraz z nośnikami,
- 14) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć odpowiednie przepisy ustaw wraz z ich aktami wykonawczymi.

ROZDZIAŁ 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 4

1. Dla ukształtowania ładu przestrzennego na obszarze objętym planem ustala się:
 - 1) linie zabudowy,
 - 2) zasady zagospodarowania oraz parametry i wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu określone w rozdziale 5 niniejszej uchwały,
 - 3) szczegółowe zasady i warunki podziału i scalania nieruchomości ustalone w rozdziale 7,
 - 4) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji określone w rozdziale 8.
2. Ustala się następujące minimalne odległości linii zabudowy od linii rozgraniczających drogi publiczne:
 - 1) 6m – od drogi zbiorczej oznaczonej symbolem G 16 KDZ,
 - 2) 4m – od dróg dojazdowych oznaczonych

- 3) 4m – symbolem G 17 KDD, G 18 KDD,
od dróg wewnętrznych oznaczonych
symbolem G 19 KDW, G 20 KDW,
4) 5m – od linii rozgraniczającej ulicy Przy-
jaźni.
3. Linie zabudowy projektowanych obiektów po-
winny być realizowane w jeden z następujących
sposobów:
- 1) równolegle do istniejącej lub projektowanej
drogi,
 - 2) równolegle do linii zabudowy istniejących
obiektów.
4. Dopuszcza się inne niż wyznaczono w ust. 3
wyznaczenia linii zabudowy jeśli wynika to z
innych uwarunkowań.

ROZDZIAŁ 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 5

1. Ochronę środowiska należy realizować zgod-
nie z obowiązującymi przepisami odrębnymi z
uwzględnieniem ustaleń zawartych w niniejszej
uchwale.
2. Podczas realizacji ustaleń planu należy:
 - 1) kierować się zasadą racjonalnego gospo-
darowania zasobami przyrody, utrzymania
równowagi przyrodniczej i ochrony walorów
krajobrazowych, zgodnie z obowiązującymi
przepisami odrębnymi,
 - 2) zastosować rozwiązania gwarantujące dotrzy-
manie określonych w przepisach odrębnych
standardów emisji do środowiska zanie-
czyszczeń i zakłóceń, w tym: zanieczyszczeń
powietrza, wód, gleby i ziemi, substancji i ener-
gii w tym emisji hałasu, drgań mechanicznych
i promieniowania niejonizującego),
 - 3) nie przekraczać dopuszczalnych poziomów
substancji, energii i hałasu na granicach
działki, do której inwestor posiada tytuł
prawny, a w razie możliwości przekroczenia
dopuszczalnych norm, dla ograniczenia uciąż-
liwości należy zastosować zabiegi ochronne
wynikające z przepisów odrębnych.

§ 6

Dla ochrony powietrza atmosferycznego ustala się
obowiązek polegający na zapobieganiu powstawa-
nia lub ograniczaniu wprowadzanych do powietrza
substancji według zasad określonych w obowiązu-
jących aktach prawnych oraz ustala się wykorzy-
stanie do celów grzewczych i technologicznych
proekologicznych systemów grzewczych o niskiej
emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych np.
energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego, wyso-

koparametrowej sieci ciepłowniczej. Dopuszcza się
uzyskiwanie ciepła w drodze spalania węgla i pro-
duktów węglowodórnych pod warunkiem zasto-
sowania wysokosprawnych, niskoemisyjnych
technologii spalania.

§ 7

W celu ochrony bezpieczeństwa ludzi ustala się
zakaz lokalizacji i realizacji obiektów zaliczonych
do zakładów przemysłowych o dużym lub zwięk-
szonym ryzyku wystąpienia poważnych awarii
określonych w przepisach odrębnych.

§ 8

1. Na obszarze objętym planem dopuszcza się na
terenach oznaczonych symbolem **G 1 P, G 2 P, G
3 PU, G 4PU** lokalizację przedsięwzięć mogących
znacząco wpływać na środowisko i zaliczonych
do grupy przedsięwzięć wymagających lub mo-
gących sporządzenia raportu o oddziaływaniu
na środowisko – za wyjątkiem niżej wymienio-
nych inwestycji:
 - 1) elektrowni jądrowych lub reaktorów jądrowych
oraz instalacji związanych z postępowaniem z
paliwem jądrowym lub odpadami promienio-
twórczymi,
 - 2) instalacji do wytwarzania materiałów wybu-
chowych,
 - 3) instalacji do wytwarzania lub przetwarzania
azbestu,
 - 4) instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania
odpadów niebezpiecznych w tym składo-
wiska odpadów niebezpiecznych i innych
mogących przyjmować nie mniej niż 10t
odpadów na dobę,
 - 5) urządzeń lub zespołu urządzeń umożliwia-
jących pobór wód podziemnych, sztuczne
zasilanie wód podziemnych,
 - 6) chowu i hodowli zwierząt.

§ 9

1. Obowiązuje ochrona wód powierzchniowych i
podziemnych. Ochronę wód powierzchniowych
i podziemnych należy realizować zgodnie z
przepisami odrębnymi ze szczególnym uwzględ-
nieniem obszarów Głównego Zbiornika Wód
Podziemnych (GZWP nr 329 Bytom) zakwalifiko-
wanego jako obszar wysokiej ochrony (OWO).
2. W szczególności w celu ochrony wód powierzch-
niowych i podziemnych ustala się:
 - 1) zakaz lokalizacji obiektów i urządzeń mogących
pomimo zabezpieczeń technicznych znacząco
pogorszyć stan wód podziemnych,
 - 2) zakaz stosowania przydomowych i indywi-
dualnych oczyszczalni ścieków,
 - 3) obowiązek realizacji odprowadzania ścieków

systemem rozdzielczym do systemu kanalizacji miejskiej,

- 4) nakaz utwardzania powierzchni komunikacji takich jak drogi, parkingi, place manewrowe i bazy transportowe,
- 5) zakaz składowania surowców i odpadów bezpośrednio na powierzchni ziemi,
- 6) wody opadowe lub roztopowe, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, terenów przemysłowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów dla uniemożliwienia przedostawania się do środowiska zanieczyszczeń, należy odprowadzić do miejskiej sieci kanalizacyjnej lub do Rowu Dąbrówka na warunkach określonych przez gestora urządzenia.

§ 10

1. Dla ochrony wartości przyrodniczych obszaru ustala się nakaz:
 - 1) pozostawienia na działce budowlanej powierzchni biologicznie czynnej w ilości nie mniejszej niż ustalono dla poszczególnych terenów w rozdziale 6 niniejszej uchwały,

§ 11

Obowiązuje ochrona istniejących drzewostanów. Usunięcie drzew i krzewów winno nastąpić w trybie określonym przepisami odrębnymi.

§ 12

1. Ustala się nakaz usuwania odpadów i osadów ściekowych i ich deponowania na wyznaczonych składowiskach zgodnie z ich rodzajem.
2. Materiały użyte do utwardzania i niwelacji terenów muszą posiadać parametry zgodne z dopuszczonymi w przepisach odrębnych.
3. Zakazuje się składowania i magazynowania odpadów, z wyjątkiem wytworzonych w wyniku działalności prowadzonej na własnym terenie i przeznaczonych do wykorzystania na tym terenie z zastrzeżeniem, że okres gromadzenia takich odpadów nie może być dłuższy niż to wynika z przepisów odrębnych w zakresie gospodarki odpadami.

§ 13

1. W rozumieniu przepisów o ochronie przed hałasem tereny oznaczone symbolami:
 - 1) MN – są terenami zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 2) MW – są terenami zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
2. Tereny wymienione w ust. 1 objęte są ochroną przed hałasem w zakresie zgodnym z obowiąz-

ującymi przepisami odrębnymi.

ROZDZIAŁ 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej

§ 14

1. Dla ochrony dziedzictwa kulturowego, które stanowi krzyż kamienny zlokalizowany na styku terenów rolnych i przemysłowych ustala się jego lokalną ochronę.
2. Nakazuje się utrzymanie krzyża w należyтым stanie technicznym oraz dbałość o jego otoczenie.
3. Wszelkie prace remontowo-konserwatorskie dotyczące krzyża wymagają uzgodnienia z właściwymi służbami konserwatorskimi.

ROZDZIAŁ 5

Przeznaczenie terenów, zasady ich zagospodarowania oraz parametry i wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 15

1. Przeznaczenie terenu, zasady, standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu ustala się dla poszczególnych terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych numerami i symbolami na rysunku planu. Symbolem literowym G oznaczono przynależność terenu do dzielnicy Dąbrówka Wielka.
2. W obszarze objętym planem ustala się następujące rodzaje przeznaczenia podstawowego oraz ich symbole:
 - 1) **P** – tereny przemysłu, składów i magazynów,
 - 2) **PU** – tereny przemysłowo-usługowe,
 - 3) **MW** – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - 4) **MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 5) **ZN** – tereny zieleni nieurządzonej,
 - 6) **EE** – tereny urządzeń elektroenergetyki,
 - 7) **KS** – tereny obsługi komunikacji,
 - 8) **W** – tereny wód powierzchniowych i urządzeń odprowadzających wody deszczowe,
 - 9) **KDZ** – tereny ulic klasy technicznej Z,
 - 10) **KDD** – tereny ulic klasy technicznej D,
 - 11) **KDW** – tereny dróg wewnętrznych.
3. Przeznaczeniu podstawowemu mogą towarzyszyć przeznaczenia dopuszczalne i uzupełniające.
4. Przeznaczenie dopuszczalne ustala się w niniejszym planie w odniesieniu do poszczególnych

terenów.

5. Przeznaczenie uzupełniające może być realizowane na terenach oznaczonych symbolami: P, PU, MW, WN, ZN, EE, KS i obejmuje: zieleń urządzoną, dojazdy, dojścia piesze, ścieżki rowerowe, ogrodzenia, infrastrukturę techniczną (sieci i urządzenia) niezbędne dla funkcjonowania ustalonego planem przeznaczenia, obiekty małej architektury.
6. W terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi pas terenu położony pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą ulice, może być wykorzystany wyłącznie na cele infrastruktury technicznej, dojazdy, parkingi, zieleń urządzoną i ogrodzenia.
7. Realizacja ustalonego planem przeznaczenia terenu poprzez jego zagospodarowanie, użytkowanie, wznoszenie obiektów oraz ich przebudowę, rozbudowę, nadbudowę i zmianę sposobu użytkowania nie może powodować obniżenia wartości ekonomicznej nieruchomości sąsiedniej.
8. Szczegółowe ustalenia w odniesieniu do poszczególnych terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi zawarte są w rozdziale 5 § 16 – 23.

§ 16

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **G 1 P, G 2P** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – tereny przemysłu, składów i magazynów,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – usługi związane bezpośrednio z obsługą przemysłu, warsztaty samochodowe i naprawcze, usługi handlu.
2. Nakazy:
 - 1) Ustala się następujące parametry zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) powierzchnia zabudowy – nie więcej niż 70% powierzchni inwestycji lub powierzchni działki,
 - b) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni inwestycji lub działki – nie mniej niż 15%,
 - c) wysokość zabudowy – nie więcej niż 15m. Dopuszcza się możliwość zlokalizowania urządzeń przemysłowych (np. silosów) kominów niezbędnych dla produkcji przemysłowej o większej wysokości lecz nie więcej niż 25m,
 - d) geometria dachu – dachy „płaskie” lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 2 – 30°,
 - e) pozostałe gabaryty obiektów należy projektować indywidualnie z uwzględnieniem ich funkcji oraz przepisów odrębnych,

f) przy realizacji nowego zainwestowania ustala się obowiązek uwzględnienia odległości (stref technicznych) od istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej określonych przepisami odrębnymi.

- 2) Ustala się realizację na terenie inwestycji miejsc parkingowych w ilości określonej w rozdziale 8 § 26 ust. 7 niniejszej uchwały.
3. Zakazy:
 - 1) lokalizacji pojedynczych wolnostojących garaży,
 - 2) lokalizacji obiektów tymczasowych za wyjątkiem obiektów zaplecza budowy inwestycji dla których ustala się czas likwidacji 3 miesiące po oddaniu inwestycji do użytkowania,
 - 3) realizacji od strony dróg publicznych ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.
4. Dopuszczenia:
 - 1) niwelacji wzniesień, skarp wraz z ukształtowaniem i wyrównaniem terenu do poziomu działek bezpośrednio sąsiadujących,
 - 2) lokalizowania punktów zbiórki następujących surowców wtórnych: metali żelaznych i kolorowych, makulatury, szkła, plastiku – pod warunkiem ich gromadzenia w pojemnikach i obiektach zamkniętych lub pod wiatami,
 - 3) lokalizowania zespołów garażowych w tym dla samochodów ciężarowych, dostawczych i maszyn,
 - 4) lokalizacji reklam o maksymalnych wymiarach 6 x 3m i wysokości nośnika do 10m,
 - 5) lokalizacji warsztatów naprawczych i diagnostycznych,
 - 6) lokalizacji masztów i stacji bazowych telefonii komórkowych,
 - 7) lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni całkowitej do 2000m².

§ 17

1. Dla terenów oznaczonych symbolami **G 3 PU i G 4 PU** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – tereny przemysłowo-usługowe,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – obiekty handlowe i wystawowe.
2. Nakazy:
 - 1) ustala się następujące parametry zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) powierzchnia zabudowy – nie więcej niż 60% powierzchni inwestycji lub powierzchni działki,
 - b) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni inwestycji lub działki – nie mniej niż 20%,
 - c) wysokość zabudowy – nie więcej niż 15m,
 - d) geometria dachu – dachy „płaskie” lub

wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 2 – 30°,

- e) pozostałe gabaryty obiektów należy projektować indywidualnie z uwzględnieniem ich funkcji oraz przepisów odrębnych,

- 2) realizacja na terenie inwestycji (lub działki) miejsc parkingowych w ilości określonej w rozdziale 8 § 26 ust. 7 niniejszej uchwały.

3. Zakazy:

- 1) lokalizowania punktów zbiórki surowców wtórnych,
2) pozostałe zakazy jak dla terenów oznaczonych symbolem **P**.

4. Dopuszczenia:

- 1) niwelacji terenu z ukształtowaniem i wyrównaniem powierzchni do poziomu działek bezpośrednio sąsiadujących, a w sąsiedztwie ulic – do ich poziomu,
2) lokalizacji reklam o maksymalnych wymiarach 6 x 3m i wysokości nośnika do 10m,
3) lokalizacji stacji paliw (wyłącznie na terenie oznaczonym symbolem G 3PU) i warsztatów naprawczych i diagnostycznych,
4) lokalizacji masztów i stacji bazowych telefonii komórkowych,
5) lokalizacji zespołów garażowych w tym dla samochodów ciężarowych, dostawczych i maszyn,
6) lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni całkowitej do 2000m².

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego symbolami **G 5 MW** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
2) przeznaczenie dopuszczalne – drogi wewnętrzne, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, zieleń urządzone z oświetleniem i elementami małej architektury.

2. Nakazy:

- 1) ustala się następujące parametry i wskaźniki zabudowy:
a) maksymalna powierzchnia zabudowy – 50% działki budowlanej,
b) maksymalna wysokość budynków – nie więcej niż 15m od poziomu terenu,
c) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 20% działki budowlanej zagospodarowana w formie zieleni urządzonej,
2) lokalizacja na terenie inwestycji lub działki miejsc parkingowych w ilości określonej w rozdziale 8 § 26 ust. 7 niniejszej uchwały,
3) zapewnienia jednolitej formy architektonicznej obiektów,

3. Zakazy:

- 1) zmiany sposobu użytkowania lokali na cele

usług,

- 2) lokalizowania masztów i stacji bazowych telefonii komórkowych,

4. Dopuszczenia:

- 1) budowy garaży w formie jednolitych architektonicznie zespołów (min. 4 boksów).

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **G 6 MN, G 7 MN** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca, szeregowa lub bliźniacza.
2) przeznaczenie dopuszczalne – usługi i działalność gospodarcza dopuszczona w budynkach jednorodzinnych na podstawie przepisów odrębnych, budynki gospodarcze i garaże.

2. Nakazy:

- 1) ustala się następujące parametry zabudowy:
a) powierzchnia zabudowy – nie więcej niż 50% powierzchni działki,
b) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 30% powierzchni działki,
c) wysokość zabudowy – nie więcej niż 11m,
d) geometria dachu – dachy „płaskie” lub wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych 2 – 45°,
e) maksymalna powierzchnia zabudowy budynków gospodarczych i garaży – 0,10m² na każdy 1,0m² powierzchni działki oraz wysokość 1 kondygnacji nadziemnej i nie więcej niż 3,5m,
f) pozostałe gabaryty obiektów należy projektować indywidualnie z uwzględnieniem przepisów odrębnych,
2) realizacja na terenie inwestycji (lub działki) miejsc parkingowych w ilości określonej w rozdziale 8 § 26 ust. 7 niniejszej uchwały.

3. Zakazy:

- 2) zakazuje się wznoszenia odrębnych budynków dla działalności gospodarczej,
3) zakazuje się lokalizowania masztów i stacji bazowych telefonii komórkowych.

4. Dopuszczenia:

- 1) realizacji zabudowy na terenie oznaczonym symbolem G 7MN w granicy z liniami rozgraniczającymi drogi o symbolu G 18 KDD,
2) realizacji obiektów handlowych o powierzchni całkowitej 100 – 400m² na części terenu o symbolu G 6MN bezpośrednio przy ul. Przyjaźni z uwzględnieniem ustaleń zawartych w rozdziale 8 § 26 ust. 7 niniejszej uchwały,
3) realizacji budynków gospodarczych w granicy działki lub w odległości 1,5m od granicy, pod warunkiem, że długość ściany tak zlokalizowanego budynku nie będzie przekraczać 6,5m.

§ 20

1. Dla terenów oznaczonych symbolami **G 8 ZN, G9 ZN, G 10 ZN, G 11ZN** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – zielenie nieurządzone.
2. Nakazy:
 - a) zachowanie istniejącej zieleni.
3. Zakazy:
 - a) zakaz zabudowy
 - b) wprowadzenia nowych zadrzewień na terenach oznaczonych symbolem G 8 ZN, G 9 ZN, G 10 ZN.
4. Dopuszczenia:
 - a) wprowadzenia nowych gatunków roślin głównie krzewów
 - b) przekształcenia zieleni nieurządzonej w: zielenie urządzone, tereny sportu lub tereny zabaw dla dzieci.

§ 21

1. Dla terenów oznaczonych symbolami **G 12 EE i G 13 EE** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – tereny urządzeń infrastruktury technicznej – urządzenia elektroenergetyki – stacje transformatorowe sN/nN,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – dojazd, miejsce postojowe, zielenie urządzone
2. Zakazy:
 - a) realizacji zainwestowania i zagospodarowania terenu w sposób inny niż określono w przeznaczeniu podstawowym i dopuszczalnym.
3. Dopuszczenia po likwidacji stacji transformatorowej:
 - a) inne urządzenia infrastruktury technicznej,
 - b) parking,
 - c) zielenie osiedlowe,
 - d) dla terenu oznaczonego symbolem G 12 EE urządzenia obsługi osiedla, garaż, śmietniki, trzepak itp.,
 - e) dla terenu oznaczonego symbolem G 13 EE zagospodarowanie przewidziane dla terenów oznaczonych symbolem P.

§ 22

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **G 14 KS** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – tereny obsługi komunikacji samochodowej – parkingi i garaże dla samochodów osobowych,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne – dojazdy, place manewrowe.
2. Nakazy:
 - 1) realizacji garaży w formie zorganizowanych zespołów o ujednoliconej formie (wysokości,

parametrów elewacji, użytych materiałów budowlanych, kolorystyki) oraz ilości garaży w 1 zespole nie mniej niż 4 sztuk.

3. Zakazy:
 - 1) realizacji garaży pojedynczych lub w zespołach o ilości garaży mniejszej niż określono w nakazach,
 - 2) realizacji garaży dla samochodów innych niż osobowe.

§ 23

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **G 15 W** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – tereny wód powierzchniowych i urządzeń odprowadzających wody deszczowe – „Rów Dąbrówki” z bezpośrednim otoczeniem zieleni nieurządzonej.
2. Nakazy:
 - 1) realizacji zieleni wyłącznie w formie zieleni niskiej,
 - 2) ochrony terenów przywodnych w granicy własności terenów ewidencyjnych z zachowaniem dostępności dla obsługi technicznej.
3. Zakazy:
 - 1) zabudowy (z wyłączeniem sieci infrastruktury technicznej),
 - 2) groduzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5m od osi rowu i od osi kolektora Ø 500.
4. Dopuszczenia:
 - 1) realizacji kładek i mostków dla obsługi dojść pieszych,
 - 2) przekształcanie zieleni nieurządzonej w zielenie urządzone.

ROZDZIAŁ 6

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 24

1. W rozumieniu przepisów odrębnych w obszarze objętym planem nie występują:
 - 1) tereny zamknięte,
 - 2) tereny zagrożone osuwaniem mas ziemnych,
 - 3) tereny zagrożone powodzią,
 - 4) tereny objęte ochroną konserwatorską i wpisane do rejestru zabytków,
 - 5) tereny objęte prawnymi formami ochrony przyrody,
 - 6) tereny górnicze.
2. W zakresie określonym w ust. 1, plan nie ustala wymagań.

ROZDZIAŁ 7

Szczegółowe zasady, warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 25

1. Na obszarze objętym planem nie ustala się obowiązku scalania gruntów wymaganego na podstawie przepisów szczególnych.
2. Ustala się możliwość podziału i scalania nieruchomości dla realizacji zagospodarowania terenu zgodnie z ustalonym w zmianie planu przeznaczeniem z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) podział i scalenie nieruchomości następuje w celu regulacji stanu władania gruntem lub poprawy warunków geometrycznych działki,
 - 2) podział nieruchomości następuje w celu realizacji przeznaczenia terenu ustalonego planem,
 - 3) podział nieruchomości następuje w celu wydzielania terenów dla ulic, dojazdów, parkingów, placów manewrowych i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 4) kształt i powierzchnia projektowanych działek powinna umożliwić ich zabudowę i zagospodarowanie zgodnie z projektowanym przeznaczeniem terenu, z uwzględnieniem zasad i uwarunkowań zawartych w przepisach odrębnych, przy zachowaniu stref technicznych od sieci i urządzeń uzbrojenia terenu.
- 5) przy wydzielaniu działek ustala się następujące minimalne powierzchnie:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonej symbolem **MN**:
 - minimalna powierzchnia działki 500m²,
 - minimalna szerokość działki od strony drogi publicznej lub wewnętrznej – nie mniej niż 18m,
 - b) dla zabudowy przemysłowo-usługowej oznaczonej symbolem **PU**:
 - minimalna powierzchnia działki 2.000m²,
 - minimalna szerokość działki od strony drogi publicznej lub wewnętrznej – 25m,
 - c) dla zabudowy przemysłu, składu i magazynów oznaczonej symbolem **P**:
 - minimalna powierzchnia działki 2.000m²,
 - minimalna szerokość działki od strony drogi publicznej lub wewnętrznej – 25m.
3. Przy podziale nieruchomości niezabudowanych, położonych przy istniejących lub projektowanych ulicach ustala się zasadę podziału terenu prostopadle do ulicy z odchyleniem 20°.
4. W przypadku niejednoczesnej realizacji zamierzeń

budowlanych, dla których konieczne jest opracowanie wspólnego projektu zagospodarowania działek lub terenów, zamierzenia budowlane realizowane wcześniej, winny uwzględniać dostępność pozostałych działek lub terenów do drogi publicznej.

5. Ustala się, że podział na działki budowlane jest możliwy wyłącznie pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej lub wewnętrznej i możliwości uzbrojenia pozostałych części terenu.

ROZDZIAŁ 8

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 26

1. Ustala się następujące powiązania komunikacyjne terenów położonych w obszarze objętym planem z otoczeniem:
 - 1) tereny położone na północ od Rowu do Dąbrówki należy powiązać z ulicą klasy technicznej Z ulicą Sadowskiego – oznaczoną symbolem **G 16 KDZ** poprzez ulicę klasy technicznej D – ulicę Stalową oznaczoną w planie symbolem **G 17 KDD**,
 - 2) tereny położone na południe od Rowu do Dąbrówki należy powiązać z ulicą Przyjaźni poprzez projektowaną drogą dojazdową oznaczoną symbolem **G 18 KDD** (przebiegającą częściowo w śladzie osiedlowej drogi wewnętrznej).
2. Powiązanie terenów północnego i południowego zapewni powiązanie dróg zbiorczych: ulicy Sadowskiego i ulicy Przyjaźni.
3. Dla bezpośredniej obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem przeznacza się:
 - 1) ulicę Stalową oznaczoną w planie symbolem **G 17 KDD** realizowaną z wykorzystaniem istniejącego dojazdu na cele drogi publicznej,
 - 2) istniejący dojazd do budynków na osiedlu „Rozalia” z jego rozbudową i wykorzystaniem na cele drogi publicznej (droga oznaczona w planie symbolem **G 18 KDD**).
4. Dla wyznaczonych w planie dróg ustala się następujące klasy techniczne i szerokości w liniach rozgraniczających:
 - 1) ulica Sadowskiego oznaczona symbolem **G 16 KDZ** – klasa techniczna Z – rozbudowa – szerokość w liniach rozgraniczających – 20m (w obszarze objętym planem znajduje się tylko wschodni pas ulicy),
 - 2) ulica Stalowa oznaczona symbolem **G 17 KDD** – klasa techniczna D – adaptacja i rozbudowa – szerokość ulicy w liniach rozgraniczających 15m,

- 3) ulica oznaczona symbolem **G 18 KDD** – klasa techniczna D – adaptacja i rozbudowa – z uwagi na istniejące zagospodarowanie dopuszcza się szerokość ulicy w liniach rozgraniczających 8m,
- 4) adaptuje się istniejące drogi wewnętrzne oznaczone symbolem **G 20 KDW i G 19 KDW**, a dla nowo projektowanych ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 5m.
5. Realizowane drogi publiczne:
 - a) muszą być utwardzone i spełniać warunki użytkowe i bezpieczeństwa pożarowego (dotyczy to również dróg wewnętrznych),
 - b) muszą być wyposażone w co najmniej 1 chodnik i oświetlenie,
 - c) muszą posiadać rezerwę w szerokości działki wydzielonej pod drogi na lokalizację infrastruktury technicznej w szczególności: elektroenergetycznych sieci kablowych, kablowych sieci teletechnicznych i sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej oraz wodociągowej.
6. Ustala się następujące warunki obsługi ruchu samochodowego: dla zabudowy mieszkaniowej położonej w południowej części obszaru objętego planem wyznacza się tereny garaży i parkingów oznaczone symbolami **G 14 KS**.
7. Ustala się następujące warunki zapewnienia miejsc parkingowych dla terenów przeznaczonych pod zabudowę:
 - 1) realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, a także zmiana sposobu użytkowania obiektu istniejącego uwarunkowana jest umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej ilości miejsc parkingowych na podstawie wskaźników ustalonych w punkcie 3,
 - 2) w przypadku lokalizacji lub rozbudowy obiektu ustala się obowiązek odtworzenia na terenie inwestycji ubytku istniejących stałych miejsc parkingowych,
 - 3) wskaźniki potrzeb parkingowych w tym garaży dla terenów o różnym przeznaczeniu należy przyjmować według poniższych minimalnych parametrów:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 2 miejsca parkingowe na 1 mieszkanie,
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 1,2 miejsca parkingowe na 1 mieszkanie,
 - c) dla usług – 1 miejsce parkingowe na 30m² powierzchni użytkowej,
 - d) dla przemysłu, składów i magazynów:
 - 1 miejsce parkingowe na 4 zatrudnionych,
 - 2 miejsca parkingowe dla samochodów dostawczych,
 - 1 miejsce parkingowe na 50m² po-

wierzchni całkowitej biur, urzędów, instytucji finansowych, administracji,

- 1 miejsce parkingowe na 50m² powierzchni użytkowej handlu,
- 1 miejsce parkingowe na 8 potencjalnych użytkowników gastronomii.

§ 27

1. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
 - 1) na całym obszarze objętym planem utrzymuje się istniejące sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, których przebieg oznaczono orientacyjnie na rysunku planu,
 - 2) na całym obszarze objętym planem mogą być realizowane nowe sieci i urządzenia infrastruktury technicznej nie uwidocznione na rysunku planu, a służące obsłudze technicznej obszaru objętego planem, lub miasta pod warunkiem, że nie spowoduje to braku możliwości realizacji przeznaczenia terenu określonego w rozdziale 3 niniejszej uchwały,
 - 3) w terenach objętych planem nakazuje się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej wyłącznie w następujący sposób:
 - a) wyłącznie jako sieci podziemne,
 - b) w liniach rozgraniczających dróg publicznych, po uzgodnieniu z zarządcą drogi,
 - c) w obszarze wyznaczonych geodezyjnie dróg wewnętrznych i wydzielonych dojazdów,
 - d) wzdłuż istniejących sieci, w minimalnej normatywnej odległości od sieci istniejących,
 - e) w przypadku braku możliwości przeprowadzenia sieci w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się lokalizację sieci pomiędzy linią rozgraniczającą pasów drogowych, a wyznaczoną linią zabudowy lub wzdłuż granic nieruchomości – ogrodzeń lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie – w najmniejszej odległości od tych granic wynikającej z uwarunkowań technicznych i technologicznych związanych z występującymi ogrodzeniami.

§ 28

1. Zaopatrzenie w wodę nowych odbiorców dla celów komunalnych, przeciwpożarowych i technologicznych wymaga rozbudowy miejskiego systemu wodociągów, w ramach którego należy zrealizować wodociąg w ulicy Sadowskiego łączący istniejącą sieć wodociagową z północną częścią obszaru objętego planem w rejonie ulicy Stalowej.
2. Dopuszcza się adaptację i połączenie istniejących wodociągów zakładowych w rejonie ulicy

Stalowej z wodociągiem zasilającym w ulicy Sadowskiego.

3. Sieci wodociągowe rozprowadzające i przyłącza powinny być realizowane sukcesywnie w miarę zagospodarowania poszczególnych terenów.
4. W bilansach zapotrzebowania w wodę należy uwzględnić potrzeby ochrony przeciwpożarowej.

§ 29

1. Realizacja nowego zainwestowania wymagać będzie rozbudowy miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej i budowy kanalizacji deszczowej.
2. Docelowo ścieki sanitarne i podczyszczone ścieki przemysłowe z północnej części obszaru objętego planem należy odprowadzić wzdłuż ulicy Sadowskiego do zbiorczego kolektora sanitarnego Ø 500 przebiegającego równolegle do Rowu Dąbrówki.
3. Przy realizacji systemu odprowadzania ścieków sanitarnych mogą być wykorzystane kolektory istniejące na terenach przemysłowych położonych w północnej części obszaru objętego planem.
4. Do czasu realizacji gminnego systemu kanalizacji sanitarnej dopuszcza się rozwiązania indywidualne poprzez budowę zbiorników na ścieki i ich okresowe wywożenie do oczyszczalni ścieków.
5. Zakazuje się stosowania tzw. terenowych, rozszczajających oczyszczalni ścieków.
6. Ustala się obowiązek odprowadzania ścieków sanitarnych do kanalizacji gminnej po jej realizacji.
7. Wody opadowe i roztopowe z terenu objętego planem po ich podczyszczeniu do parametrów określonych w przepisach odrębnych należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej lub do Rowu do Dąbrówki.

§ 30

1. Zaopatrzenie w energię elektryczną należy realizować z istniejących kablowych sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia.
2. W miarę realizacji zainwestowania i wzrostu potrzeb w zakresie energii elektrycznej dopuszcza się rozbudowę sieci średniego i niskiego napięcia w uzgodnieniu z zarządcą systemu elektroenergetycznego. W niniejszym planie na terenach oznaczonych symbolami P, PU mogą być realizowane nowe stacje transformatorowe SN/nN.
3. Projektowane stacje transformatorowe winny mieć zapewniony dojazd od strony drogi publicznej.

§ 31

Ustala się zaopatrzenie w ciepło ze źródeł zbiorczych lub indywidualnych w których uzyskiwanie

ciepła następuje wyłącznie w drodze wykorzystania paliw lub technologii proekologicznych.

§ 32

Zaopatrzenie w gaz należy realizować poprzez rozbudowę istniejących sieci gazociągów średniego ciśnienia i budowę przyłączy według warunków ustalonych w umowach indywidualnie z zarządcą systemu.

§ 33

1. Obsługa teletechniczna i radiokomunikacyjna obszaru wymaga kompleksowej budowy sieci i urządzeń teletechnicznych według warunków podłączeń ustalonych przez właściwe przedsiębiorstwo sieciowe.
2. Przy realizacji sieci i urządzeń teletechnicznych nakazuje się: budowę i rozbudowę telekomunikacyjnych linii i sieci radiowych wraz z niezbędnymi obiektami i antenami linii radiowych, stacji bazowych telefonii komórkowej (z uwzględnieniem zakazów ustalonych w niniejszym planie) i linii radiowych łączących te stacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska, w tym szczególnie w zakresie ochrony ludności przez wpływami magnetycznego promieniowania niejonizującego.

§ 34

1. Przy realizacji zabudowy i zagospodarowania terenu ustala się obowiązek:
 - 1) zapewnienia dostępu do urządzeń i sieci infrastruktury technicznej w trybie eksploatacji jak i w trybie awaryjnym;
 - 2) uwzględnienia w planowanym zagospodarowaniu odpowiednich stref i odległości ujętych w przepisach odrębnych.

§ 35

Na całym obszarze objętym planem ustala się możliwość remontów, rozbudowy i budowy sieci, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej oraz dróg wewnętrznych i parkingów niezbędnych dla obsługi obszaru z uwzględnieniem warunków określonych w niniejszej uchwale.

ROZDZIAŁ 9

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 36

Wszystkie tereny objęte planem do czasu zagospo-

darowania terenów zgodnie z ustaleniami niniejszego planu, mogą one być wykorzystane w dotychczasowy sposób lub jako tereny zieleni, z dopuszczeniem niwelacji terenów pod przyszłe zagospodarowanie, drogi i urządzenia infrastruktury technicznej.

ROZDZIAŁ 10

Stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami)

§ 37

1. Ustala się stawki procentowe w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent), służące naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych Planem, dla nieruchomości nie stanowiących własności gminy Piekary Śląskie, zlokalizowanych w terenach oznaczonych symbolami:
 - **G 1P wyłącznie dla działki nr 1426/112;**
 - **G 3PU, G 4PU;**
 - **G 6MN, G 7MN.**

2. Pozostałe tereny nie zmieniły swojego przeznaczenia, w związku z tym nie wzrosła ich wartość z tytułu uchwalenia niniejszego Planu.

ROZDZIAŁ 11

Ustalenia końcowe

§ 38

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 39

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 40

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

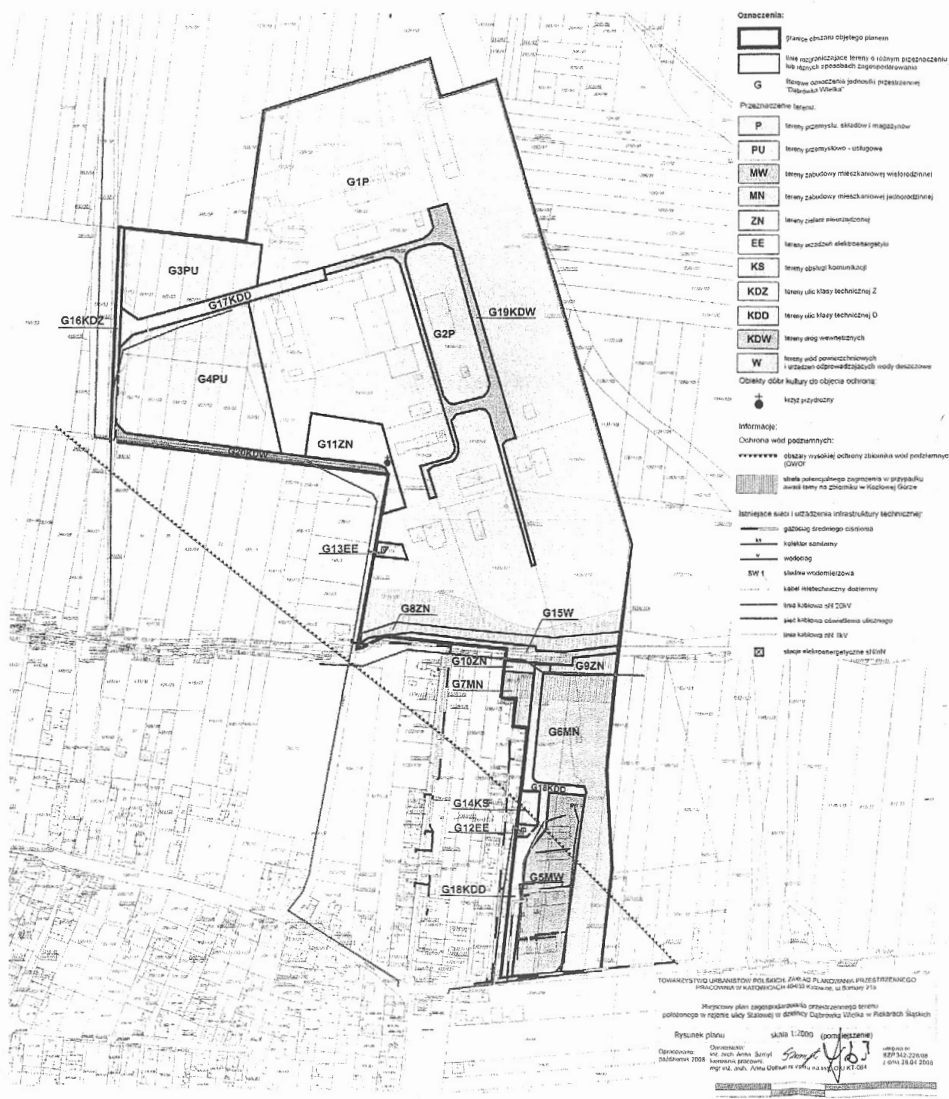
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

Krzysztof Seweryn

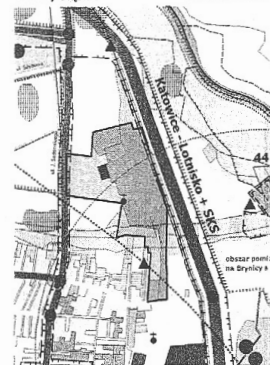
**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/431/09
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 18 czerwca 2009 r.**

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w rejonie ulicy Stalowej
w dzielnicy Dąbrówka Wielka w Piekarach Śląskich

Rysunek planu skala 1:2000 (pomniejszenie)



Wyrzys ze "Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego gminy
Piekary Śląskie" skala 1 : 10 000



opracowano: TUP ZPP Katowice, 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

Krzysztof Seweryn

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/431/09
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 18 czerwca 2009 r.**

**Rozstrzygnięcie
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
o sposobie realizacji zapisanych w planie
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych miasta
oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Rada Miasta w Piekarach Śląskich działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami), ustala:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy obejmują:

1) Realizację dróg publicznych, w tym:

- a) realizację ulicy zbiorczej (ul. Sadowskiego) oznaczonej w planie symbolem G 16 KDZ obejmującą poszerzenie ulicy na odcinku o długości 192m o szerokości chodnika i zieleni przyulicznej wraz z oświetleniem ulicznym – łącznie o ok. 4,25m
- b) podniesienie parametrów istniejącej ulicy Stalowej oznaczonej w planie symbolem G 17 KDD, w tym realizacja chodników i parkingów przyulicznych wraz z oświetleniem ulicznym na długości ok. 186 m
- c) przedłużenie istniejącej drogi wewnętrznej oznaczonej w planie symbolem G 18 KDD o odcinek o długości 200m i szerokości 8 wraz z oświetleniem ulicznym (realizacja drogi dojazdowej)

2) Realizacja sieci inżynierskiej, w tym:

- a) realizacja sieci wodociągowej:

- wodociąg Ø 300 o długości 470m w pasie drogowym ulicy Sadowskiego na odcinku pomiędzy wlotami ulic Przyjaźni i Stalowej,

b) realizacja kolektorów sanitarnych:

- kolektora sanitarnego Ø 200 o długości ok. 210m przebiegający z południa na północ od istniejącego kolektora Ø 300 do projektowanego zbiorczego kolektora sanitarnego Ø 500 w rowie do Dąbrówki
- kolektora Ø 200 o długości ok. 715m łączący projektowany kolektor sanitarny Ø 500 (przebiegający w Rowie Dąbrówki) z ulicą Stalową i ulicą Sadowskiego

c) realizację kolektorów deszczowych:

- kolektora Ø 300 o długości 300m przebiegającego od ulicy Przyjaźni w kierunku północnym do Rowu do Dąbrówki,
- realizacja 2 separatorów na kanalizację deszczową

2. Źródłem finansowania inwestycji wymienionych w punkcie 1 będą środki własne budżetu miasta.

3. Dopuszcza się udział środków zewnętrznych z uwzględnieniem środków pomocowych z założeniem możliwości finansowania przez inne podmioty gospodarcze na podstawie przepisów odrębnych.

4. Realizacja inwestycji wymienionych w punkcie 1 będzie następowała sukcesywnie w miarę pozyskiwania środków finansowych oraz tempa realizacji inwestycji na obszarze objętym planem.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

Krzysztof Seweryn

2751

**UCHWAŁA NR 548/XLI/2009
Rady Miasta Rybnika**

z dnia 17 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 499/XXXVI/2009 Rady Miasta Rybnika z dnia 2 lutego 2009 r.
w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki
przynawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania
i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych
prowadzonych przez Miasto Rybnik oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych założonych
przez Miasto w zakresie dotyczącym nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela**

Działając na podstawie:

- art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy

z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
(tekst jednolity Dz. U. 2006, nr 97, poz. 674 z

- późniejszymi zmianami)
- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu oraz po uzgodnieniach z organizacjami związkowymi działającymi w jednostkach oświatowych Miasta Rybnika

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1

W Uchwale nr 499/XXXVI/2009 Rady Miasta Rybnika z dnia 2 lutego 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Podwyżki wynagrodzeń nauczycieli wynikające ze zwiększenia wysokości składników wynagrodzenia określonych w regulaminie następują z wyrównaniem od 1 stycznia 2009 r.”
- 2) w załączniku:
 - a) skreśla się § 3 ust. 3 i 4,
 - b) w § 3 po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:
„9. Prezydent Miasta może zwiększyć środki na dodatki motywacyjne dla danej szkoły szczególności za: sukcesy uczniów odnoszone w konkursach, olimpiadach na szczeblu międzyszkolnym, międzygmin-

nym, powiatowym, wojewódzkim itp. lub znaczący wzrost wyników uzyskiwanych przez uczniów na egzaminach wewnętrznych i zewnętrznych.”

- c) w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 4 ust. 1 może ulec zwiększeniu o 25% z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2b. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 4 ust. 1 regulaminu przysługuje nauczycielom i wicedyrektorom, których wyznaczono do pełnienia obowiązków w zastępstwie dyrektora w sytuacji opisanej w art. 39 ust. 7 ustawy o systemie oświaty.”

- d) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Fundusz nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli przeznaczony jest:

- a) w 30% na nagrody Prezydenta Miasta, z czego jedną trzecią przeznacza się dla dyrektorów szkół,
- b) w 70% na nagrody dyrektora szkoły.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

2752

UCHWAŁA NR XXII/234/2009
Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 9 czerwca 2009 r.

w sprawie przyjęcia tekstu Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), art. 40 ust. 2, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miejska
w Sośnicowicach
uchwała:

§ 1

Nadać gminnej instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Sośnicowicach Statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XI/76/2003 z dnia 27.11.2003 r. Rady Miejskiej w Sośnicowicach w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/234/2009
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 9 czerwca 2009 r.**

Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Sośnicowicach

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Sośnicowicach zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Gromadzkiej Rady Narodowej z dnia 15.01.1949 r. i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami);
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
4. Niniejszego statutu.

§ 2

Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miasto Sośnicowice, a terenem jej działania jest miasto i gmina Sośnicowice.

§ 4

Organizatorem Biblioteki jest Miasto Sośnicowice, które zapewnia warunki jej działalności i rozwoju

odpowiadające jej zadaniom. Organizator ma obowiązek zapewnić bibliotece w szczególności: lokal, środki na: wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup zbiorów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 5

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 r. (Dz. U. Nr 20 poz. 80), Biblioteka została wpisana do księgi rejestrowej instytucji kultury, prowadzonej przez organizatora pod Nr OSO-4014 w dniu 1.06.1992 r. uzyskując osobowość prawną.

§ 6

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Sośnicowic.

§ 7

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Gliwicach. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej, pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 8

Biblioteka używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, uzupełnioną numerem telefonu, numerem Regon, numerem NIP, oraz pieczętki okrągłej z nazwą Biblioteki w otoku i nazwą miejscowości pośrodku.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności miasta i gminy.

§ 9

Biblioteka jest instytucją kultury nie nastawioną na osiągnięcie zysku, która realizuje cele poprzez:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie miasta i gminy.
3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców miasta i gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie czy status

społeczny.

4. Tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych.
5. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.
6. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
7. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
8. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 10

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Sośnicowic, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych.

§ 11

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa umowa o pracę.

§ 12

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regu-

lamin Organizacyjny, nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora, oraz działających w Bibliotece związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych.

§ 13

1. Siedziba Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej znajduje się w Sośnicowicach przy ul. Kościuszki 22.
2. W siedzibie Biblioteki znajduje się wypożyczalnia zbiorów bibliotecznych oraz czytelnia książek i prasy.
3. Biblioteka może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów.

§ 14

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.
2. Przychodami Biblioteki są dotacje przyznane przez Organizatora, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obsługę finansową Biblioteki prowadzi główny księgowy Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej.
4. Sprawozdanie finansowe roczne i bilans Biblioteki zatwierdza Rada Miejska.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Miejska
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

2753

UCHWAŁA NR XXII/240/2009 Rady Miejskiej w Sośnicowicach

z dnia 9 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sośnicowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.

Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn zm.)

Rada Miejska w Sośnicowicach

uchwała:

§ 1

Statut Gminy Sośnicowice wraz z załącznikami nr 1, 2, 3, 4, 5,

§ 2

Traci moc uchwała Nr V/32/2003 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 19.02.2003 r.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodnicząca Rady

Regina Bargiel

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/240/2009
z dnia 9 czerwca 2009 r.**

STATUT GMINY SOŚNICOWICE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina Sośnicowice, zwana dalej w niniejszym Statucie „Gminą” jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu terytorialnego powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne przez udział w referendum oraz poprzez wybraną przez siebie Radę Miejską, zwaną dalej „Radą” i Burmistrza jako organu wykonawczego Gminy.

§ 2

1. Gmina położona jest w województwie śląskim i obejmuje obszar 11624 ha.
Terytorium Gminy obejmuje:

1/ Miasto Sośnicowice oraz sołectwa:

- 2/ Bargłówka
- 3/ Kozłów
- 4/ Łany Wielkie
- 5/ Smolnica
- 6/ Trachy
- 7/ Tworóg Mały
- 8/ Rachowice
- 9/ Sierakowice

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1 : 25000 stanowiąca załącznik Nr 1. do niniejszego Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, dzielnice, osiedla i inne stosownie do potrzeb.
4. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej podlega następującym zasadom:
 - a/ inicjatorem może być wspólnota mieszkańców obejmująca obszar, którego to dotyczy albo organy Gminy
 - b/ wniosek mieszkańców wymaga aprobaty wyrażonej w formie pisemnej przez co najmniej 2/3 ilości mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - c/ projekt granic jednostek pomocniczych sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - d/ przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

§ 3

1. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.
2. Rada na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady miejskiej mającej charakter konsultacyjny.
3. Rada powołując młodzieżową radę miejską, nada jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasad działania.

§ 4

1. Herbem Gminy jest wizerunek ukorzonej sosny w barwach naturalnych na srebrnym tle. Wzór herbu określa zał. nr 2. do niniejszego Statutu.
2. Barwy Gminy określa jej flaga koloru żółto-niebieskiego. Wzór flagi określa zał. nr 3. do niniejszego Statutu.
3. Zasady używania herbu i barw Gminy określa Rada.

§ 5

Siedzibą organów Gminy jest miasto Sośnicowice.

II. Zakres działania i zadania Gminy oraz zasady ich realizacji

§ 6

Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w szczególności w zakresie:

1. ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej
2. gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego
3. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych zaopatrywania w energię elektryczną i ciepłą
4. lokalnego transportu zbiorowego
5. ochrony zdrowia
6. pomocy społecznej w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
7. gminnego budownictwa mieszkaniowego
8. edukacji publicznej
9. kultury w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury
10. kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych
11. targowisk i hal targowych
12. zieleni gminnej i zadrzewień
13. cmentarzy gminnych
14. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej wraz z wyposażeniem i utrzymaniem pomieszczeń magazynu przeciwpowodziowego.
15. utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych
16. polityki prorodzinnej w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
17. wspierania i upowszechniania idei samorządowej
18. promocji Gminy
19. współpracy z organizacjami pozarządowymi
20. współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 7

1. Zakres działania Gminy określają:
 - 1/ ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,
 - 2/ porozumienia zawarte z innymi gminami, organami administracji rządowej, oraz organami jednostek samorządu terytorialnego
 - 3/ uchwały Rady podjęte w celu realizacji roz-

strzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

2. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.
3. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

§ 8

1. Gmina wykonuje swoje zadania:
 - 1/ poprzez działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
 - 2/ poprzez gminne jednostki organizacyjne,
 - 3/ poprzez działalność innych podmiotów, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.
2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

III. Władze Gminy

§ 9

1. Mieszkańcy Gminy wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio w drodze wyborów Rady i w drodze referendum, a także za pośrednictwem organów Gminy.
2. Organami gminy są:
 - a) Rada Miejska
 - b) Burmistrz
3. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady.

§ 10

1. W sprawach samo opodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum.
2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla Gminy.
3. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

5. Tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§ 11

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
2. Organem wykonawczym jest Burmistrz,, który wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§ 12

1. W skład Rady wchodzi radni w liczbie 15
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 13

Do wyłącznej właściwości Rady należą:

1. uchwalanie statutu Miasta i Gminy,
2. ustalanie wynagrodzenia Burmistrza stanowienie o jego działaniu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności.
3. powoływanie i odwoływanie skarbnika, który jest głównym księgowym budżetu – na wniosek Burmistrza,
4. uchwalanie budżetu, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu,
5. uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6. uchwalanie planów gospodarczych,
7. ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
8. podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
9. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a/ określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b/ emitowanie obligacji oraz określanie zasad ich zbywania nabywania i wykupu przez Burmistrza,
 - c/ zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d/ ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
 - e/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g/ określenia zasad wnoszenia cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
 - h/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażanie ich w majątek.
 - i/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym
10. określenia wysokości sumy do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
11. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu właściwości powiatu oraz województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego,
12. podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
- 12a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych
13. podejmowanie uchwał w sprawach: herbu, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
14. nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta i Gminy,
- 14a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów
15. stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 14

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.
3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej

1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

4. Wyboru osób, o jakich mowa w ustępie 1 dokonuje Rada na pierwszej sesji po wyborze Rady nowej kadencji.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, a prowadzi ją do czasu wyboru przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji

§ 15

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa Regulamin Rady, który stanowi zał. nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 16

1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady
2. Rada odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonania zadań nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący zwołuje sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Sesje Rady są jawne.

§ 17

1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi Radami Gmin w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący Rad.
3. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa Radnych z każdej Rady.
4. Koszty wspólnej sesji rozkładają się równomiernie na strony uczestniczące.

§ 18

1. Rada kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
Ponadto powołuje następujące stałe komisje:
1/ Budżetu Finansów i Rozwoju Gospodarczego,
2/ Spraw Społecznych
2. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie.

3. Skład Komisji stanowi 5 radnych W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań określając ich skład i zakres działania.

§ 19

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady,
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
1/ kontrola działalności Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy, oraz jednostek pomocniczych
2/ opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi,
3/ opiniowanie lub rozpatrzenie spraw przekazanych Komisji przez Radę, lub Burmistrza,
4/ kontrola wykonania uchwał Rady.
4. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący zał. nr 5. do niniejszego Statutu

§ 20

1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz
2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Rady Miejskie i upływa z dniem kadencji Rady.
3. Burmistrz powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę w drodze zarządzenia

§ 21

Burmistrz kieruje sprawami Gminy oraz reprezentuje Gminę na zewnątrz.

§ 22

1. Burmistrz może upoważnić swojego Zastępcę lub innych pracowników urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

§ 23

Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1/ przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2/ określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3/ gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4/ wykonywanie budżetu,
- 5/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników gmin-

- nich jednostek organizacyjnych,
- 6/ wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzeń w przypadkach nie cierpiących zwłoki.
- 7/ opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy

§ 24

1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
3. Kierownikiem urzędu jest Burmistrz który wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 25

1. Sprawozdanie Burmistrza z wykonania budżetu Rada przyjmuje w głosowaniu jawnym.
2. Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium Rada zapoznaje się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej
3. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
4. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny określonej w pkt 2 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.
5. Przed podjęciem uchwały o której mowa w pkt 4 Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzielenie Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza.
6. Uchwałę o której mowa w pkt 4 Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu imiennym.

§ 26

1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny innej niż nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 stawowego składu Rady

IV. Mienie komunalne

§ 27

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy i innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 28

Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

§ 29

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych gminnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Gminy.

§ 30

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem gminnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 31

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika Gminy (głównego Księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik gminy (główny księgowy budżetu) który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie Burmistrza, powiadamiając o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

V. Gospodarka finansowa gminy

§ 32

Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

§ 33

1. Zgodnie z wcześniej ustaloną przez Radę procedurą, projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Burmistrz przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izby Obrachunkowej celem

zaopiniowania.

2. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
3. Bez zgody Burmistrza Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów
4. Rada w uchwale budżetowej określa wysokość środków do dyspozycji jednostek pomocniczych w ramach budżetu Gminy.

§ 34

Dochodami Gminy są:

- 1/ podatki, opłaty i inne wpływy określone ustawowo jako dochody Gminy,
- 2/ dochody z majątku Gminy,
- 3/ subwencja ogólna z budżetu państwa,
- 4/ dotacje celowe na realizację zadań zleconych, oraz na dofinansowanie zadań własnych,
- 5/ wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
- 6/ spadki, zapisy, darowizny.
- 7/ inne dochody

§ 35

W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.

§ 36

1. Uchwały i zarządzenia organów Gminy dotyczące zobowiązań finansowych muszą wskazać źródła dochodów z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały Rady o których mowa w pkt 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu.

§ 37

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Burmistrz,
2. Burmistrzowi przysługuje wyłączne prawo:
 - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę
 - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę
 - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy,

- 5) dysponowania rezerwami budżetu Gminy,
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§ 38

1. Gospodarka finansowa jest jawna.
2. Burmistrz ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z wykonania budżetu za rok miniony w terminie 14-tu dni od daty zatwierdzenia budżetu przez Radę. W ogłoszeniu podaje się ogólną informację o dochodach i wydatkach Gminy
3. Obsługę kasową prowadzi bank wskazany przez Radę.

§ 39

1. Sprawozdanie z działalności finansowej Gminy podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną która występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek ten podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
2. Wniosek o którym mowa w pkt 1 przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach Przewodniczący Rady.
3. Kontrolę gospodarki finansowej Gminy sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa.

VI. Gminne jednostki pomocnicze

§ 40

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także o zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w § 2 pkt 4 Statutu.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 41

Uchwały, o jakich mowa w 40 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar
- granice
- siedzibę władz
- nazwę jednostki pomocniczej.
- zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 42

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, natomiast w mieście odpowiednio zebranie miejskie, które obejmują wszystkich mieszkańców mających czynne

prawo wyborcze.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką. Organem wykonawczym w mieście jest Przewodniczący wspomagany przez Radę Mieszkańców.
3. Rada nadając statut jednostce winna w nim uwzględnić:
 - 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej
 - 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej
 - 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej
 - 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

VII. Osoby właściwe do nawiązania stosunku pracy w imieniu organów i jednostek organizacyjnych Gminy

§ 43

1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady.

§ 44

Czynności w sprawach z zakresu pracy w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy – wykonuje Burmistrz.

VIII. Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych

§ 45

1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustawy.
2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych w tym protokołów z posiedzeń organów Gminy i komisji Rady Miejskiej.
3. Dostęp obywateli do dokumentów i protokołów z posiedzeń organów Gminy możliwy jest po złożeniu wniosku w formie ustnej jak i pisemnej.
4. Udostępnienie dokumentów i protokołów z posiedzeń organów Gminy polega na umożliwieniu osobie zainteresowanej bezpośredniego wglądu do wskazanego przez nią dokumentu

oraz sporządzenia odpisów i notatek albo wykonania kserokopii dokumentu

5. Dokumenty i protokoły z posiedzeń organów udostępniane są do wglądu w godzinach urzędowania Urzędu Miejskiego.
6. Udostępnienie dokumentu powinno nastąpić w miarę możliwości niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Nie udostępnia się informacji i dokumentów, jeżeli ich udostępnienie mogłoby naruszyć przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych aktów regulujących zasady dostępu obywateli do informacji i danych.
8. Jeżeli udostępnienie całego dokumentu naruszałoby ograniczenie jawności wynikające z ustaw, dokument udostępnia się w części jawnej, poprzez umożliwienie osobie zainteresowanej zapoznanie się z wyciągiem.
9. Odmowa udzielenia informacji lub udostępnienia dokumentu wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
10. W razie wątpliwości dotyczących ograniczeń w udostępnianiu informacji i dokumentów wymagana jest opinia radcy prawnego Urzędu Miejskiego

IX. Postanowienia końcowe

§ 46

1. Na podstawie upoważnień ustawowych Gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Gminy.
2. Na podstawie ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym organy Gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:
 - 1). wewnętrznego ustroju Gminy oraz jednostek pomocniczych,
 - 2). organizacji urzędów i instytucji Gminy,
 - 3). zasad zarządu mieniem Gminy,
 - 4). zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,

§ 47

Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa stosowna ustawa.

§ 48

Uchwalenie i zmiany niniejszego Statutu są dokonywane przez Radę zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 49

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące a w szczególności: przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 50

Integralną część niniejszego Statutu stanowi zbiór załączników.

§ 51

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Sośnicowice
przyjętego Uchwałą Nr XXII/240/2009
z dnia 9 czerwca 2009 r.
Załącznik Nr 2**



do Statutu Gminy Sośnicowice
przyjętego Uchwałą Nr XXII/240/2009
z dnia 9 czerwca 2009 r.
Załącznik Nr 3



**do Statutu Gminy Sośnicowice
przyjętego Uchwałą Nr XXII/240/2009
z dnia 9 czerwca 2009 r.
Załącznik Nr 4**



**do Statutu Gminy Sośnicowice
przyjętego Uchwałą Nr XXII/240/2009
z dnia 9 czerwca 2009 r.**

**REGULAMIN PRACY RADY MIEJSKIEJ
W SOŚNICOWICACH**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Miejska zwana dalej „Radą” jest organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej.
2. Rada składa się z 15 radnych, wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Regulamin określa tryb działania Rady Miejskiej w Sośnicowicach a w szczególności tryb obradowania na sesjach oraz podejmowanie uchwał.

§ 3

1. Rada działa na sesjach oraz za pośrednictwem komisji i radnych.

2. Organy Rady działają pod kontrolą Rady i składają jej sprawozdania ze swej działalności.

ROZDZIAŁ II

SESJE RADY

§ 4

Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

§ 5

1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Rada odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonania zadań. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek wraz z projektami uchwał.
3. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
4. Jeżeli następne posiedzenia Rady w ramach tej samej sesji odbywają się w innych dniach, radnemu przysługuje każdorazowo dieta.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
6. Czynności o jakich mowa w ust. 5 obejmują:

określenie daty, godziny, miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady, przygotowanie projektu porządku obrad, powierzenie przewodnictwa obradom najstarszemu wiekiem spośród nowo wybranych radnych do czasu wyboru nowego przewodniczącego rady.

7. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie, którego treść określa ustawa o samorządzie gminnym.
8. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać sesję rady w terminie 7 dni na wniosek co najmniej 1/4 składu rady lub na wniosek Burmistrza.

§ 6

Do zadań Rady należą sprawy określone w art 18 ustawy o samorządzie gminnym, a w szczególności:

- 1/ uchwalenie statutu gminy
- 2/ ustalanie wynagrodzenia Burmistrza stanowienie o jego działaniu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności
- 3/ powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz sekretarza gminy na wniosek Burmistrza,
- 4/ uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi
- 5/ uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- 6/ uchwalenie program w gospodarczych
- 7/ ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki
- 8/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych przepisach,
- 9/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady
 - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów
 - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym
 - d) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę miej-

ską

- e) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich
- f) określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza
- g) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych i wyposażania ich w majątek,
- h) ustalania maksymalnych wysokości pożyczek i poręczeń udzielonych przez Burmistrza w roku budżetowym
- 10/ określenie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania
- 11/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu właściwości powiatu oraz województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego
- 12/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku
- 12a/ podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych
- 13/ podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników
- 14/ nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy
- 14a/ podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów
- 15/ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady

§ 7

W obradach Rady uczestniczą Burmistrz, Zastępca, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, sołtysi, przewodniczący Rady Mieszkańców. Oprócz tego w obradach mogą uczestniczyć pracownicy urzędu wyznaczeni przez Burmistrza, przedstawiciele instytucji, urzędów i przedsiębiorstw, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 8

1. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godz. rozpoczęcia sesji.
2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej 6 dni przed ustalonym terminem obrad – wysyłając zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, projekt porządku sesji wraz z projektami uchwał.

3. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady – projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.
4. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do wiadomości publicznej.
5. Terminy dalszych posiedzeń w ramach tej samej sesji ustala Przewodniczący obrad i zawiadamia o nich ustnie na posiedzeniu.

§ 9

Burmistrz ściśle współdziała z Przewodniczącym Rady w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji Rady, szczególnie niezbędnych materiałów i informacji.

§ 10

Przygotowanie materiałów na sesję Rady, jak również całość ich obsługi organizacyjno-technicznej zapewnia Urząd Miejski w Sośnicowicach.

§ 11

1. Sesje Rady są jawne, co oznacza, że w sposób zwyczajowo przyjęty w toku przygotowania sesji podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 3 dni przed sesją informację o terminie i miejscu sesji.
2. Jawność sesji oznacza ponadto, iż podczas obrad na sali mogą być obecni mieszkańcy zajmujący w tym celu wyznaczone miejsca

§ 12

Na sali obrad należy zapewnić właściwą liczbę miejsc dla radnych. Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący zajmują miejsca przy stole przewodniczącym.

§ 13

Sesje otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub jeżeli zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – Wiceprzewodniczący.

§ 14

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Sośnicowicach”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności, prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji. W protokole odnotowuje się przyczyny, z po-

wodu których sesja nie odbyła się.

§ 15

1. Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych (quorum).
2. Przewodniczący obrad podejmuje decyzję o przerwaniu sesji w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy termin sesji lub przewidywany termin zwołania Rady.
3. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, co spowodowało ich przerwanie ze względu na brak quorum odnotowuje się w protokole sesji.

§ 16

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad
2. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zmiany w porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 5 ust. 8 wymagają zgody wnioskodawcy.
4. Porządek obrad Rada zatwierdza w głosowaniu jawnym.

§ 17

1. Po stwierdzeniu porządku obrad Rada przyjmuje protokół z poprzedniej sesji i wnosi ewentualne poprawki zgłoszone przez radnych.
2. Protokół z poprzedniej sesji przyjmuje się w głosowaniu jawnym.

§ 18

1. Porządek dzienny winien zawierać punkt „zapytania, interpelacje i wolne wnioski”. Każdy radny oraz uczestniczący w obradach sesji w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą Gminy. Odpowiedzi udzielają: Przewodniczący Rady, przewodniczący poszczególnych komisji, radni, Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Radny ma prawo zgłoszenia interpelacji ustnej lub składania wniosku na piśmie. Wnioski na piśmie składane są w Biurze Rady lub na ręce Przewodniczącego Rady przed rozpoczęciem sesji. Złożone wnioski pisemne zostają skierowane do Burmistrza, który dokona oceny realizacji oraz sposobu ich załatwienia. Informacji na temat sposobu załatwienia wniosku Burmistrz

udzieli każdorazowo na następnej sesji.

§ 19

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. W przypadku stwierdzenia, że w swoim wystąpieniu radny wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, Przewodniczący może przywołać go do „rzeczy” a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
3. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia, albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady występujących na sesji.

§ 20

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród zaproszonych gości po uprzednim zgłoszeniu przez nich chęci wystąpienia, przestrzegając zasady pierwszeństwa wystąpień radnych.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

§ 21

1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według uchwalonego porządku. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Rady można dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. W ciągu całej sesji Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być sprawy:
 - stwierdzenia quorum,
 - zakończenia dyskusji,
 - zamknięcia listy mówców,
 - ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - przerwania, odroczenia i zamknięcia posiedzenia sesji,
 - odesłania do komisji
 - przejścia do porządku dziennego,
 - przeliczenia głosów.
4. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie; rada decyduje w tych sprawach w głosowaniu

jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „zamykam sesję Rady Miejskiej w Sośnicowicach”. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.
2. Postanowienie ust. 1 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 23

1. Z każdej sesji Biuro Rady sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i osób spoza rady oraz podjęte przez Radę uchwały.
2. Protokół wyklada się do wglądu radnych w siedzibie Rady oraz na każdej następnej sesji. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu decyduje Przewodniczący Rady. Radni, których poprawki i uzupełnienia nie zostały uwzględnione mogą przedkładać je na sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu wyżej wymienionych poprawek i uzupełnień decyduje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Protokół z sesji Rady zostaje przyjęty przez Radę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi.

§ 24

Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, zwłaszcza obejmujące miejsce obrad oraz bezpieczeństwo radnych i innych uczestników w sesji, a także porządek po jej zakończeniu zapewnia Urząd Miejski.

§ 25

1. Zwykła większość głosów to jest większość głosów „za”
2. Pod pojęciem „bezwzględna większość głosów” rozumieć należy oddanie co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 26

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw”, oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach.

Za głosy ważne uznaje się te, które oddano każdorazowo w określony sposób i na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

§ 27

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad bezzwłocznie, a głosowania tajnego przewodniczący komisji skrutacyjnej

§ 28

1. Rada rozstrzyga w drodze uchwał sprawy rozpatrywane na sesjach.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane tylko w protokole sesji.

§ 29

1. Uchwała rady powinna zawierać:
 - numer uchwały
 - datę i tytuł
 - podstawę prawną
 - treść uchwały
 - określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały
 - termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania
 - przepisy przejściowe
2. W uchwałach podaje się numer sesji, numer uchwały w danym roku, numer uchwały w kadencji Rady, rok podjęcia.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom, względnie inna osoba przewodnicząca obradom.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.
5. Uchwały przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji.

§ 30

1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi Radami Gmin.
2. Wspólną sesję organizują delegacje zainteresowanych Rad, a uczestniczą w jej przygotowaniu komisje tych Rad i radni. Zawiadomienie o sesji podpisują Przewodniczący Rad.
3. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rady. Uchwały na wspólnej sesji podejmuje się w odrębnym głosowaniu radnych z każdej

Rady. Uchwały oraz protokół z obrad podpisują Przewodniczący zainteresowanych Rad.

4. Do wspólnych sesji mają zastosowanie ogólne terminy i tryb przygotowania, zwołania i przebiegu sesji.

ROZDZIAŁ III

RADNI

§ 31

Radny jest zobowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów, jak również innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 32

Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

§ 33

Radny może domagać się wniesienia pod obrady sesji, a także wnosić na posiedzenia komisji spraw, które są przedmiotem postulatów i skarg wyborców.

§ 34

1. Radni stwierdzają podpisem na liście swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani.
2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji lub posiedzeniu komisji, radny powinien przed ich terminem lub nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich odbycia usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym Rady lub przewodniczącym komisji – ewentualnie za pośrednictwem biura Rady.

§ 35

Każdy radny odbywa spotkania z wyborcami. Szczególną formą tych spotkań jest uczestnictwo w zebraniach samorządu mieszkańców i innych organizacji działających na terenie sołectwa.

§ 36

1. Radni ponoszą przed radą i wyborcami odpowiedzialność za udział, aktywności i wyniki pracy rady.

§ 37

Radny korzysta ze szczególnej ochrony prawnej, przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 38

1. Na zasadach ustalonych przez Radę radnemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych,
2. O zwołaniu posiedzenia komisji Rady decyduje Przewodniczący Rady.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY RADY

§ 39

Na pierwszej sesji po wyborach Rada wybiera Przewodniczącego oraz jednego Wiceprzewodniczącego.

§ 40

1. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród radnych z dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady
2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając do 2 kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.
3. Wiceprzewodniczącego Rada wybiera odrębnie.
4. Wybór na stanowiska, o których mowa w ust. 1 i 3 stwierdza się uchwałami.

§ 41

1. Rada może dokonywać w toku kadencji zmian na stanowiskach, o których mowa w § 40 w trybie właściwym dla wyboru ale na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady.
2. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rada po przyjęciu rezygnacji dokonuje wyboru nowego radnego na w/w stanowiska w głosowaniu tajnym, bezwzględną większość głosów.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 42

1. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący w zakresie swojej funkcji odpowiada przed Radą.

§ 43

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Rewizyjną
 - 2) Budżetu Finansów i Rozwoju Gospodarczego
 - 4) Spraw Społecznych
2. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie.
3. Skład komisji stanowi 5 radnych
4. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań określając ich skład osobowy i zakres działania.
5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 44

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5-ciu radnych.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady,
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1/ kontrola Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy
 - 2/ opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi
 - 3/ opiniowanie lub rozpatrzenie spraw przekazanych komisji przez Radę, lub Burmistrza.
 - 4/ kontrola wykonania uchwał Rady

§ 45

Rada dokonuje w miarę potrzeb na wniosek przewodniczących komisji i radnych zmian w składach osobowych komisji.

§ 46

1. W dziedzinach objętych zakresem działalności komisji stałych podejmują one i realizują wszystkie przedsięwzięcia służące wykonywaniu zadań Rady oraz określone i zlecane przez Radę

2. Komisje podlegają kontroli Rady.

§ 47

1. Komisje zwłaszcza dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym należących do właściwości kilku komisji, powinny podejmować współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenia i kontrole lub działając w inny sposób oraz uchwalając wspólne wnioski i opinie.
2. Komisje mogą inicjować i podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych Rad zwłaszcza sąsiadujących, a także z organizacjami społecznymi zawodowymi i samorządem mieszkańców.

§ 48

1. Komisje odbywają posiedzenia zgodnie z potrzebami i rozpatrują sprawy należące do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia, uchwalając opinie i wnioski.
2. Przewodniczący Rady może w każdym czasie zlecić zwołania posiedzenia komisji.

§ 49

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez wydelegowanych członków do przeprowadzenia poszczególnych kontroli.

§ 50

1. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenia komisji i ustala porządek dzienny.
2. Posiedzenia prowadzi przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca lub inna osoba upoważniona przez członków komisji.
3. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowania ustalają komisje we własnym zakresie.
4. Posiedzenie komisji protokołuje wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

§ 51

1. Komisje stałe przedkładają na sesji wnioski ze swoich posiedzeń.
2. Komisje doraźne składają sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu działań do których zostały powołane.
3. Rada może zawsze zażądać przedstawienia sprawozdania przez komisję.

ROZDZIAŁ V

OBSŁUGA PRACY RADY

§ 52

1. Obsługę pracy Rady, komisji i radnych zapewnia Urząd Miejski a bezpośrednią obsługę organizacyjną i techniczną Biuro Rady.
2. Burmistrz wspólnie z Przewodniczącym Rady ustalają zakres, zasady i sposób obsługi Rady, komisji i radnych przez Biuro Rady.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Rada może na wniosek radnych dokonać zmian i uzupełnień w regulaminie.
2. Zmian regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Sośnicowice
przyjętego Uchwałą Nr XXII/240/2009
z dnia 9 czerwca 2009**

**ZASADY I TRYB DZIAŁANIA
KOMISJI REWIZYJNEJ**

§ 1

Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Sośnicowicach zwana dalej Komisją została powołana na podstawie art. 18a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn zmianami.)

§ 2

Komisja Rewizyjna działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutu Gminy Sośnicowice i niniejszego Regulaminu.

§ 3

Zadaniem Komisji jest kontrola działalności Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

§ 4

1. Realizując zadania określone w § 3 Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność gminy, a szczególnie w zakresie zadań własnych a także działalność finansową i organizacyjno-administracyjną Burmistrza i kontrolowanych jednostek. Przede wszystkim zaś sprawdza realizację przez Burmistrza uchwał Rady Miejskiej określających podstawowe kierunki społeczno-gospodarczej działalności Gminy

kontroluje przestrzeganie aktów prawnych przez Burmistrza, Statutu Gminy uchwał Rady, obowiązujących regulaminów i przepisów.

2. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową

§ 5

Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy:

- 1) zgodnie z przedstawionym Radzie planem pracy,
- 2) inne kontrole zlecone przez Radę

§ 6

Komisja działa zgodnie z planem pracy i kontroli zatwierdzonym przez Radę. Członkowie Komisji Rewizyjnej działają zgodnie z imiennym upoważnieniem Przewodniczącego Rady, w którym uwzględniony jest przedmiot, termin i zakres kontroli.

§ 7

W czasie kontroli Komisja ustala rzetelnie i obiektywnie stan faktyczny na podstawie przedstawionych dowodów sporządza się protokół pokontrolny i przedkłada RM okresowe, kwartalne lub półroczne sprawozdania z wyników zleconych kontroli oraz wydaje zalecenia pokontrolne.

§ 8

W związku z wykonywaną działalnością kontrolną Komisja ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i obiektów jednostek kontrolowanych
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, umów, planów, sprawozdań protokołów oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej
- 3) zabezpieczenia dokumentów i dowodów
- 4) żądania złożenia wyjaśnień i informacji od wszystkich zainteresowanych podmiotów
- 5) powołania biegłych do uczestnictwa w kontroli
- 6) zwoływania narad z pracownikami kontrolowanej jednostki

Pracownicy kontrolowanej jednostki zobowiązani są udzielać członkom Komisji wszelkich wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli. Osoby kontrolujące zobowiązane są do przestrzegania: – przepisów BHP oraz przepisów dot. zachowania tajemnicy służbowej i państwowej w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

§ 9

Komisja może zapraszać na swoje posiedzenie kierowników podległych Burmistrzowi jednostek w celu omówienia ustaleń i wniosków pokontrolnych.

§ 10

1. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół który podpisują wszystkie osoby prowadzące kontrolę oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) nazwę jednostki kontrolowanej
 - b) dane personalne kierownika jednostki kontrolowanej
 - c) imiona i nazwiska oraz określenie funkcji osób wykonujących kontrolę
 - d) określenie zakresu i przebiegu kontroli
 - e) wskazanie czasu trwania kontroli
 - f) szczegółowe określenie ustaleń kontroli
 - g) pouczenie o możliwości wniesienia zastrzeżeń do ustaleń kontroli przez kierownika jednostki kontrolowanej
 - h) wykaz załączników
3. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do ustaleń kontroli zawartych w protokole w terminie 5 dni od daty podpisania protokołu.

§ 11

1. Po otrzymaniu zastrzeżeń do ustaleń kontroli bądź po upływie terminu określonego w 10 ust. 3 Komisja sporządza zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień, z jednoczesnym określeniem terminu wykonania tych zaleceń.
2. W zaleceniach pokontrolnych Komisja określa również termin poinformowania jej o sposobie wykonania uwag, wniosków i zaleceń.
3. Po otrzymaniu informacji wymienionej w ust. 2 Komisja przedkłada Radzie sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli.

§ 12

W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych przez kierownika jednostki kontrolowanej, Komisja przedstawia stosowne wnioski do rozstrzygnięcia przez Radę bądź Burmistrza

§ 13

Odstąpienie od wykonywania wniosków Komisji dotyczących wyciągnięcia konsekwencji służbowych lub zastosowanie innych form odpowiedzialności, może nastąpić tylko za zgodą Komisji.

§ 14

Rada bierze odpowiedzialność za kontrolę przeprowadzoną przez Komisję i na jej wniosek może przekazać sprawę organom ścigania lub jednostce nadrzędnej w stosunku do kontrolowanej.

§ 15

Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

2754

UCHWAŁA NR XXXIII/399/2009 Rady Miasta Wisły

z dnia 2 lipca 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Wisły uchwala:

§ 1

Do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Wisła, według zasad określonych w niniejszej uchwale, uprawnione są niepubliczne przedszkola działające na obszarze Gminy Wisła.

§ 2

1. Dotacji udziela Burmistrz Miasta Wisły z budżetu Gminy Wisła w przeliczeniu na wychowanka. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących niepublicznego przedszkola.
2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 3

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli jest przyznawana w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Wisła wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wisła w przeliczeniu na jednego wychowanka, z tym że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości nie niższej

niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wisła.

2. Gmina Wisła przekazuje dotację dla niepublicznych przedszkoli w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola.

§ 4

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole jest zobowiązana sporządzić i dostarczyć do piętnastego dnia każdego miesiąca informację o liczbie wychowanków w danym miesiącu, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Liczba ta nie może być większa niż deklarowana we wniosku o udzielenie dotacji.
2. Do czasu otrzymania przez Gminę Wisła metryczki subwencji oświatowej na dany rok dotacja przysługująca na wychowanków niepełnosprawnych jest przekazywana w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego. Rozliczenie za okres przed otrzymaniem metryczki następuje po jej otrzymaniu.
3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole jest zobowiązana sporządzić i przekazać do 20 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału, rozliczenia otrzymanych dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Prawidłowość wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola podlega kontroli.
2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały, w tym przede wszystkim liczby wychowanków,
- 2) fakt wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących niepublicznego przedszkola.
3. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Wisły. Osoby takie mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 6

1. Dotacji nie przyznaje się, jeżeli wniosek o jej udzielenie został złożony po terminie lub jeżeli nie zawiera wymaganych danych.
2. Dotacji lub jej części nie przyznaje się także, jeżeli informacja o liczbie wychowanków w danym miesiącu oraz rozliczenie otrzymanych dotacji

zostały złożone po terminie lub nie zawierają wszystkich wymaganych danych.

3. Wyplacona dotacja podlega zwrotowi w przypadku, gdy została pobrana w nadmiernej wysokości lub, gdy została wykorzystana na cele niezgodne z niniejszą uchwałą lub innymi przepisami prawa. W takiej sytuacji zwrot dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 7

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miasta Wisły
Nr XXXIII/399/2009
z dnia 2 lipca 2009 r.**

.....
.....
.....
(nazwa osoby prowadzącej
niepubliczne przedszkole,
nr tel. do kontaktu)

Wiśła, dnia

Burmistrz Miasta Wisły

Wniosek o udzielenie dotacji

Na podstawie art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) wnioskuję o przyznanie dotacji dla niepublicznego przedszkola

.....
(nazwa przedszkola, adres, nr tel.)

w roku

Planowana liczba wychowanków w roku wyniesie wychowanków, w tym wychowanków niepełnosprawnych.

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola o nr

Ponadto zobowiązujemy się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieuwjętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.

.....
(podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miasta Wisły
Nr XXXIII/399/2009
z dnia 2 lipca 2009 r.**

.....
.....
.....
(nazwa osoby prowadzącej
niepubliczne przedszkole,
nr tel. do kontaktu)

Wisła, dnia

Burmistrz Miasta Wisły

Informacja o liczbie wychowanków w danym miesiącu

Na podstawie §5 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły określającej tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania informujemy, że w rokuw miesiącu liczba wychowanków w niepublicznym przedszkolu

.....

(nazwa przedszkola, adres, nr tel.)

wynosi, w tym wychowanków niepełnosprawnych.

Ponadto zobowiązujemy się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieuwzględnionych w niniejszym piśmie, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.

.....
(podpis)

Załączniki:*

- kserokopie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanków niepełnosprawnych

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miasta Wisły
Nr XXXIII/399/2009
z dnia 2 lipca 2009 r.**

.....
.....
.....
(nazwa osoby prowadzącej
niepubliczne przedszkole,
nr tel. do kontaktu)

Wiśła, dnia

Burmistrz Miasta Wisły

Na podstawie §5 ust. 4 uchwały Rady Miasta Wisły określającej tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania poniżej przedstawiamy rozliczenie dotacji za okres kwartału roku otrzymanej przez niepubliczne przedszkole

.....
(nazwa przedszkola, adres, nr tel.)

Kwota otrzymanej dotacji w okresie kwartału roku	Rodzaj wydatku, na który została wydatkowana dotacja	Kwota wydatku (zł.)	Inne uwagi

.....
(podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

2755

UCHWAŁA NR XXXIII/408/2009 Rady Miasta Wisły

z dnia 2 lipca 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, z 2005 r. nr 172, poz. 1441; z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337; z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218) i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844, nr 220, poz. 1601, nr 225, poz. 1635, nr 245, poz. 1775, nr 249, poz. 1828, nr 251, poz. 1847; z 2008 r. nr 93, poz. 585, nr 116, poz. 730), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60, nr 85, poz. 727, nr 86, poz. 733, nr 143, poz. 1199; z 2006 r. nr 66, poz. 470, nr 104, poz. 708, nr 217, poz. 1590, nr 225, poz. 1635; z 2007 r. nr 105, poz. 721, nr 112, poz. 769, nr 225, poz. 1671; z 2008 r. nr 118, poz. 745), Rozporządzenia Wojewody Bielskiego z dnia 23 lipca 1991 r. w sprawie ustalenia miejscowości odpowiadających kryteriom w których pobiera się opłatę miejscową (dziennik Urzędowy Województwa Bielskiego nr 15 z dnia 23 lipca 1991 r.) oraz Uchwały Nr XX/259/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie: ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową

Rada Miasta Wisły
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić treść § 2 ust. 1 uchwały Rady Miasta Wisły Nr XXV/325/2008 z dnia 30 października 2008 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej na 2009 r. w sposób następujący:

- 1) wykreślić inkasenta ujętego pod pozycją nr 2 i 30,
- 2) dodać inkasenta opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Miasta Wisły, pod pozycją nr:
65) Pani Jolanta Bujok dla firmy „SOLVER” Sp. z o.o. – OSW „REGLE” w Wiśle, przy ul. 11 Listopada 12,
66) Pani Ewa Macoszek dla firmy „KOMA” – pensjonat „SILESIA” w Wiśle przy ul. Bukowej 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

2756

UCHWAŁA NR XXX/281/09 Rady Gminy Zebrzydowice

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/244/09 Rady Gminy w Zebrzydowicach z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /

tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ w związku z art. 30 ust. 6,

art. 33-34, art. 35 ust. 3, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm./, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi,

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XXVI/244/09 Rady Gminy w Zebrzydowicach z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, dodaje się:
§ 23 w brzmieniu:

„Wynagrodzenie nauczycieli następuje z wyrównaniem od dnia 01 stycznia danego roku”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3

Z treścią niniejszej uchwały należy zapoznać nauczycieli placówek oświatowych gminy Zebrzydowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

2757

Sygn. akt II SA/GI 99/08

W Y R O K

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 2 lipca 2008r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Łucja Franiczek (spr.)
Sędziowie	Sędzia NSA Ewa Krawczyk
	Sędzia WSA Maria Taniewska-Banacka
Protokolant	sekretarz sądowy Beata Bieroń

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 2 lipca 2008r.
sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Miasta Częstochowa
z dnia 28 czerwca 2007 r. nr 116/XII/2007
w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w całości.

Na oryginale właściwe podpisy

Za zgodność z oryginałem

STARSZY REFERENT

Katarzyna Wajs

Wyrok _____ z dnia 2.07.2008 sygn. akt II SA/GI 99/08 jest
-Postanowienie _____ prawomocny(e) od dnia 29.04.2009 r.

[Podpis]
Sędzia

2758

ZARZĄDZENIE NR 222/09 Wojewody Śląskiego

z dnia 27 lipca 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sławkowie w okręgu wyborczym nr 1

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) w związku z uchwałą Nr XXXIX/395/09 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 17 lipca 2009 roku w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatu radnego przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Sławkowie w pięciomandatowym okręgu wyborczym nr 1.

§ 2

W okręgu, o którym mowa w § 1, wybierany będzie 1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 11 października 2009 roku.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 222/09
Wojewody Śląskiego
z dnia 27 lipca 2009 r.**

**KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sławkowie**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 7 sierpnia 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sławkowie w okręgu wyborczym nr 1
do 22 sierpnia 2009 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Sławkowa informacji o okręgu wyborczym nr 1, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Sławkowie dla wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Katowicach o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego do Rady Miejskiej w okręgu wyborczym nr 1
do 24 sierpnia 2009 r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Katowicach kandydatów do składu Miejskiej Komisji Wyborczej w Sławkowie
do 27 sierpnia 2009 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Katowicach Miejskiej Komisji Wyborczej w Sławkowie
do 11 września 2009 r.	- zgłaszanie Burmistrzowi Miasta Sławkowa kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej
do 11 września 2009 r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Sławkowie list kandydatów na radnego wybieranego w okręgu wyborczym
do 20 września 2009 r.	- powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Burmistrza Miasta Sławkowa informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej - przyznanie przez Miejską Komisję Wyborczą numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego
do 26 września 2009 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Sławkowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 27 września 2009 r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miasta Sławkowa
9 października 2009 r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
10 października 2009 r.	- przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
11 października 2009 r. godz. 6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	- głosowanie

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

2759

OGŁOSZENIE
Prezydenta Miasta Sosnowca
wykonującego zadania z zakresu administracji państwowej

z dnia 17 lipca 2009 r.

Na podstawie art. 7d pkt 1 oraz art. 24a ust. 8, 9, 10, 11 i 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późniejszymi zmianami)

ogłaszam

że projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku ogłoszonej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla jednostki ewidencyjnej Sosnowiec, po wyłożeniu do publicznego wglądu w dniach od 29 czerwca 2009 r. do 17 lipca 2009 r.,

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków

W związku z powyższym:

1. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w w/w operacie opisowo-kartograficznym

dotyczące użytków gruntowych oraz ewidencji budynków i lokali, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zgłaszać zarzuty do danych w nim zawartych.

2. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta rozstrzygnie w drodze decyzji.
3. Dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, co do których zostaną zgłoszone zarzuty, nie są wiążące do czasu ostatecznego zakończenia postępowania.
4. Zarzuty zgłoszone po tym terminie traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

PREZYDENT

KAZIMIERZ GÓRSKI

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.